



**รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG  
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568**

**บริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



# สารบัญ

|                                      | หน้า |
|--------------------------------------|------|
| <b>สิ่งแวดล้อม</b>                   |      |
| การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม             | 1    |
| การจัดการพลังงาน                     | 3    |
| การจัดการน้ำ                         | 7    |
| การจัดการขยะและของเสีย               | 10   |
| การจัดการก๊าซเรือนกระจก              | 13   |
| <b>สังคม</b>                         |      |
| สิทธิมนุษยชน                         | 17   |
| การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม     | 21   |
| ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค   | 32   |
| ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม        | 35   |
| <b>บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</b>        |      |
| นโยบายการกำกับดูแลกิจการ             | 37   |
| โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ          | 47   |
| ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ | 75   |
| นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน          | 100  |
| การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน   | 107  |
| การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน   | 114  |
| การพัฒนานวัตกรรม                     | 116  |

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : UNIX  
Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม      หมวดธุรกิจ : บรรจุภัณฑ์

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมทั้งขยายผลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท

- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.uniqueplastic.com/storage/downloads/sustainability-report/unix-sd-report-2025-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 21-38

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

- หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติตาม : ISO 14001 - Environmental management systems, อื่น ๆ : Green Industry Level 5

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

- หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติตาม : ISO 50001 Energy management

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs  
ปฏิบัติ

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

#### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพอากาศ เสียง สารเคมี และการออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยมีผลลัพธ์ในการควบคุมมลพิษ ลดความเสี่ยง เพิ่มความปลอดภัย และยกระดับความยั่งยืนขององค์กร

### ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

|  | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

|                            |   |        |
|----------------------------|---|--------|
| ประเภทขอบเขต               | : | บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด         | : | 1      |
| จำนวนที่เปิดเผย            | : | 1      |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) | : | 100.00 |

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักว่าพลังงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อประสิทธิภาพการผลิต ต้นทุนการดำเนินงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางภูมิอากาศ

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://investor.uniqueplastic.com/storage/downloads/sustainability-report/unix-sd-report-2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 22-24

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

| เป้าหมาย            | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย                               |
|---------------------|-------|--|
| ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ | -     | 2569 : ลด 2,000,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง |

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การเปลี่ยนเครื่องจักรรุ่นใหม่ที่มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงทดแทน เครื่องจักรเก่า เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

|   | 2566          | 2567          | 2568          |
|---|---------------|---------------|---------------|
| <b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>                               | 26,950,340.00 | 28,415,860.00 | 27,844,960.00 |
| ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)                                   | 25,735,000.00 | 26,329,000.00 | 25,331,000.00 |
| ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)       | 1,215,340.00  | 2,086,860.00  | 2,513,960.00  |
| อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี) | 41,020.30     | 40,710.40     | 40,296.61     |

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

|   | 2566       | 2567       | 2568       |
|---|------------|------------|------------|
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ต้นผลิตภัณฑ์) | 0.00000000 | 0.00000000 | 0.00000000 |
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)    | 0.00000000 | 0.00000000 | 0.00000000 |

### ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

|   | 2566           | 2567           | 2568          |
|---|----------------|----------------|---------------|
| ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)                                      | 118,443,715.24 | 107,312,019.50 | 98,483,966.52 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)          | N/A            | N/A            | 3.44          |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)              | N/A            | N/A            | 3.20          |
| อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี) | 180,279.63     | 153,742.15     | 142,523.83    |

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(\*\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

**ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท**

|                            | 2566       | 2567       | 2568       |
|----------------------------|------------|------------|------------|
| น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)    | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| น้ำมันดีเซล (ลิตร)         | 180,308.00 | 204,010.00 | 199,283.00 |
| น้ำมันเบนซิน (ลิตร)        | 21,084.00  | 35,954.00  | 42,100.00  |
| น้ำมันเตา (ลิตร)           | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| น้ำมันดิบ (บาร์เรล)        | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต) | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)      | 378.00     | 1,167.00   | 1,419.00   |
| ไอน้ำ (ตัน)                | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| ถ่านหิน (ตัน)              | 0.00       | 0.00       | 0.00       |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

**ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท<sup>(\*)</sup>**

|   | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup> | N/A  | N/A  | 0.00 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>     | N/A  | N/A  | 0.00 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)**

**ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท**

|  | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท**

|   | 2566       | 2567       | 2568       |
|---|------------|------------|------------|
| อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup> | N/A        | N/A        | 0.00000000 |
| ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)                                | 0.00000000 | 0.00000000 | 0.00000000 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

|                            |   |        |
|----------------------------|---|--------|
| ประเภทขอบเขต               | : | บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด         | : | 1      |
| จำนวนที่เปิดเผย            | : | 1      |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) | : | 100.00 |

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทมีการนำน้ำที่ได้จากเครื่องปรับอากาศกลับมาใช้หมุนเวียนภายในโรงงานในปริมาณมากกว่า 10,000 ลิตรต่อวัน เพื่อลด การใช้น้ำประปา นอกจากนี้ บริษัทมีระบบตรวจสอบและซ่อมแซมท่อน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและการสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://investor.uniqueplastic.com/storage/downloads/sustainability-report/unix-sd-report-2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 25

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

บริษัทมีแผนจัดทำในปี 2569

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

#### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

|  | 2566      | 2567      | 2568      |
|--|-----------|-----------|-----------|
| <b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>   | 81,275.00 | 79,658.00 | 77,487.00 |
| ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)                              | 81,275.00 | 79,658.00 | 77,487.00 |
| ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)   | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)  | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)   | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)                                       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)               | 123.71    | 114.12    | 112.14    |
| อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup> | N/A       | N/A       | 0.03      |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

#### ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

|   | 2566   | 2567   | 2568   |
|---|--------|--------|--------|
| ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)                 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| <b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>                | 0.00   | 0.87   | 0.71   |
| ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)     | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
| ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร) | 0.00   | 0.87   | 0.71   |
| ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)  | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
| ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)           | 0.00   | 0.00   | 0.00   |

#### ปริมาณการใช้ของบริษัท

|  | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
|--|------|------|------|

|                                     | 2566      | 2567      | 2568      |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร) | 81,275.00 | 79,657.13 | 77,486.29 |

#### ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

|  | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร) | 0.00 | 0.87 | 0.71 |

#### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

|  | 2566 | 2567 | 2568       |
|--|------|------|------------|
| อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup> | N/A  | N/A  | 0.02518791 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

#### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

|  | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)                                       | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)                 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)                                    | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup> | N/A  | N/A  | 0.00 |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>        | N/A  | N/A  | 0.00 |
| อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

|                            |   |        |
|----------------------------|---|--------|
| ประเภทขอบเขต               | : | บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด         | : | 1      |
| จำนวนที่เปิดเผย            | : | 1      |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) | : | 100.00 |

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีแผนการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมการคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทาง การลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต การนำกลับมาใช้ใหม่และการรีไซเคิล รวมถึงการกำจัดของเสียอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีการจำแนกประเภทของเสีย เช่น ของเสียทั่วไป ของเสียรีไซเคิล และของเสียอันตราย พร้อมกำหนดวิธีการจัดเก็บ การขนย้าย และการกำจัดอย่างเหมาะสม บริษัทมีการบันทึกและติดตามปริมาณของเสียอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการอบรมพนักงานด้านการจัดการของเสีย และตรวจสอบผู้รับกำจัดของเสียให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://investor.uniqueplastic.com/en/home>

เลขหน้าของลิงก์ : 27-31

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี  
ของบริษัท

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท<sup>(\*)</sup>

|   | 2566       | 2567       | 2568       |
|---|------------|------------|------------|
| <b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>  | 326,310.00 | 266,725.00 | 125,363.00 |
| <b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>  | 302,030.00 | 148,286.00 | 95,559.00  |
| ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)  | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)                                 | 0.00       | 0.00       | 39,000.00  |
| ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)                              | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)   | 302,030.00 | 148,286.00 | 56,559.00  |
| <b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>   | 24,280.00  | 118,439.00 | 29,804.00  |
| ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)   | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)                                    | 18,880.00  | 111,205.00 | 28,060.00  |
| ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)                                 | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)  | 5,400.00   | 7,234.00   | 1,744.00   |
| อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>           | N/A        | N/A        | 0.04       |
| อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup> | N/A        | N/A        | 0.03       |
| อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>    | N/A        | N/A        | 0.01       |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

#### ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

|  | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
|  |      |      |      |

|   | 2566         | 2567         | 2568         |
|---|--------------|--------------|--------------|
| <b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)</b>                                   | 1,573,140.00 | 1,476,100.00 | 1,488,400.00 |
| <b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>                             | 1,573,140.00 | 1,476,100.00 | 1,488,400.00 |
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)   | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)   | 1,573,140.00 | 1,476,100.00 | 1,488,400.00 |
| <b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>                                | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)  | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| <b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>   | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)                  | 482.10       | 553.42       | 1,187.27     |
| ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%) | 520.86       | 995.44       | 1,557.57     |
| ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)       | 0.00         | 0.00         | 0.00         |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| ประเภทขอบเขต               | : บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด         | : 1      |
| จำนวนที่เปิดเผย            | : -      |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) | : 0.00   |

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยอ้างอิงแนวทางของโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐาน ของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) ซึ่งส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือน กระจก นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงาน หมุนเวียน การเลือกใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง รวมถึงการส่งเสริมแนวคิดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและผลิตภัณฑ์

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://investor.uniqueplastic.com/storage/downloads/sustainability-report/unix-sd-report-2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 32

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

| ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก | ปีฐาน | ปีเป้าหมายระยะสั้น | ปีเป้าหมายระยะยาว | การรับรอง |
|------------------------------|-------|--------------------|-------------------|-----------|
|------------------------------|-------|--------------------|-------------------|-----------|

| ขอบเขตการปล่อย<br>ก๊าซเรือนกระจก | ปีฐาน  | ปีเป้าหมายระยะสั้น  | ปีเป้าหมายระยะยาว   | การรับรอง   |
|----------------------------------|--|---|---|---|
| ขอบเขตที่ 1                      | 2567 : ปล่อยก๊าซ<br>เรือนกระจก<br>115,269.00 tCO <sub>2</sub> e<br>/ ต้นวัตถุดิบ | 2572 : ลด 17%<br>หรือ 95,319.00 tCO <sub>2</sub> e / ต้นวัตถุดิบ<br>เทียบกับปีฐาน | 2593 : ลด 90%<br>หรือ 11,527.00 tCO <sub>2</sub> e / ต้นวัตถุดิบ<br>เทียบกับปีฐาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul> |

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ติดตั้ง Solar Rooftop บนหลังคาโรงงานที่จังหวัดสมุทรปราการและจังหวัดตาก สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้จำนวน 2,846 เมกะวัตต์ ชั่วโมงต่อปี

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



Solar

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

|   | 2566       | 2567       | 2568       |
|---|------------|------------|------------|
| <b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b> | 108,455.00 | 115,269.00 | 104,400.00 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e) | 813.00     | 1,009.00   | 942.00     |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e) | 12,894.00  | 13,193.00  | 12,062.00  |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e) | 94,748.00  | 101,067.00 | 91,396.00  |

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

|  | 2566       | 2567       | 2568       |
|--|------------|------------|------------|
| อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup> | N/A        | N/A        | 0.033937   |
| อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)                    | 165.08     | 165.14     | 151.09     |
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตันผลิตภัณฑ์)                             | 2.92000000 | 2.96000000 | 2.66000000 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://investor.uniqueplastic.com/en/home>

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://esgmedia-setlink.setgroup.or.th/report/2042/2025/1777512257536.pdf>

## ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

|   | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

### ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

|  | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : UNIX

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : บรรจุภัณฑ์

## สิทธิมนุษยชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย บริษัทได้ยึดถือแนวทางปฏิบัติในการทำงานด้านสังคม ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ดังนี้

#### 1) การปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้มีความเป็นอยู่ที่เหมาะสม รวมถึงจัดให้มีประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานในระดับต่าง ๆ ครอบคลุมประกันสุขภาพ การคุ้มครองและประกันภัย อีกทั้ง บริษัทยังส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เติบโตในสายอาชีพได้อย่างยั่งยืน

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงการทบทวนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะการเพิ่มมาตรการป้องกันเพื่อรองรับความเสี่ยงให้สอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานหลากหลายสัญชาติแต่ทุกคนอยู่ภายใต้กฎระเบียบของบริษัทซึ่งทำให้ไม่มีปัญหาการเหยียดเชื้อชาติและวัฒนธรรม ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก จึงทำให้ง่ายต่อการบริหารจัดการและปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นสิ่งสำคัญ อันประกอบด้วยการทำงานตามลักษณะประเภทงานที่สมควรสำหรับชายหญิงและผู้มีภาวะทุพพลภาพ รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามหลักการวิเคราะห์คุณค่าของงานและอ้างอิงข้อมูลเทียบเคียงในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน มีการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานดูแลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาความผูกพันที่ดีกับองค์กร

ในส่วนของการจ้างงาน บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้นโยบายการจ้างงานที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับสถานการณ์ บริษัทได้เปิดกว้างและให้โอกาสแก่บุคคลหลากหลายลักษณะทั้งเรื่องของเพศ ระดับการศึกษา ศาสนา เชื้อชาติ โดยไม่ถือเป็นข้อจำกัด ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จขององค์กรเสมอ และบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลงานที่มีความเป็นสากล เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม รวมถึงการปฏิบัติตามขั้นตอนกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

#### 2) การปกป้องสิทธิมนุษยชน

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อุตสาหกรรมของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยและดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ในวันที่ 15 มกราคม 2568 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม (หรือปัจจุบันคือ คณะทำงานบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน) ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน (คณะทำงาน HRLP) รายงานขึ้นตรงต่อคณะทำงานบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยหน้าที่หลักของคณะทำงานคือส่งเสริมและสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานให้กับบุคลากร ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน กำหนดแนวทางและขอบเขตในการจัดการผลกระทบ รวมถึงจัดให้มีมาตรการป้องกันและเยียวยา รวบรวมและจัดทำรายงานเรื่องการประเมินผลกระทบ ทั้งนี้ คณะทำงานมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้มาอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ร้องเรียนสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของ รายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ส่งเรื่องร้องเรียนได้ผ่าน 6 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย และด้วยตนเอง โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรับความคิดเห็น ข้อร้องเรียนต่าง ๆ ขณะที่ตัวแทนฝ่ายบริหารและฝ่ายทรัพยากรมนุษย์รับผิดชอบในการรับข้อคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากพนักงาน ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำวิธีปฏิบัติงานต่อข้อร้องเรียนของ ลูกค้า พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างชัดเจน เพื่อรักษาสิทธิรวมถึงคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวไว้เป็นความลับ ซึ่งเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีมีข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำความผิด บริษัทจะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนจากส่วนงานที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว เพื่อสอบสวนและดำเนินการตามข้อบังคับทางวินัยของบริษัทและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยบริษัทมีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ช่องทางรับข้อร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นสำหรับพนักงานที่ประจำอยู่ ณ สังกัดที่ตนเองรับผิดชอบ
- ร้องเรียนด้วยตนเองที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท ที่อยู่ 323 หมู่ 2 ถนนพุทธรักษา ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ทางโทรศัพท์ 0-2703-6471-6 หรือ โทรสาร 0-2703-7640
- จัดทำเป็นหนังสือและส่งมาที่เลขานุการบริษัทของบริษัทโดยตรง หรือทางอีเมล : comsecretary@uniqueplastic.com
- ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.uniqueplastic.com](http://www.uniqueplastic.com)

### 3) การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทมีเป้าหมายสำคัญมุ่งสู่การสร้างความปลอดภัยที่ดี มีความปลอดภัยให้กับพนักงานด้วยการส่งเสริมความปลอดภัยในระบบการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานระบบสากล ISO 45001:2018 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยบริษัทตระหนักดีว่าความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานทุกคนพึงได้รับ อีกทั้งให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างจริงจัง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย ลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมไปถึงการทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง และมีการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัทอยู่เสมอ ดังนี้

- ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียโดยรอบ
- สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและลดความเสี่ยงของการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงานกับเครื่องจักรและสารเคมี
- ส่งเสริมและสนับสนุนข้อมูลในการดูแลสุขภาพ เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- มุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกระดับ
- มุ่งเน้นในการลดการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน โดยควบคุมความเสี่ยงในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### 4) การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทางเพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะสนับสนุนให้มินิวัฒนธรรม ทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังคงอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีและก่อผลผลิตที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

### 5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทและบริษัทในเครือเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า ดังนี้

- บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า โดยบริษัทมุ่งเน้นคัดเลือกสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารการบริการ เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด

- บริษัทที่มีโครงการที่จะสรรหาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงความต้องการ บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้องไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางมิชอบ

#### 6) การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ โดยจะปฏิบัติต่อชุมชนและสังคมด้วยความจริงใจ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับบริบทชุมชนในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนทั้งด้านการศึกษา วัฒนธรรมชุมชน และสุขภาพที่ดีภายในชุมชน สร้างชุมชนและสังคมโดยรอบให้ปลอดภัยและน่าอยู่ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจและรับฟังปัญหา พร้อมให้ความร่วมมือ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://www.uniqueplastic.com/filesdirectserver/itp1/z\\_itp\\_04012022fpsb/UNIX2025ESGReport\(4\)compressedz-z248833206999.pdf](https://www.uniqueplastic.com/filesdirectserver/itp1/z_itp_04012022fpsb/UNIX2025ESGReport(4)compressedz-z248833206999.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 40

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : อื่น ๆ : ไม่มี

ไม่มี เนื่องจากเพิ่งจัดทำไปเมื่อปี 2568

### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, อื่น ๆ : ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ไม่มี

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

|   | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี) | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)                                 | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)                        | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)                           | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)                                   | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)           | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)                    | 0    | 0    | 0    |

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

|                      |          |
|----------------------|----------|
| ประเภทขอบเขต         | : บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด   | : 1      |
| ร้อยละการเปิดเผย (%) | : 0.00   |

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

|  |   |
|--|---|
| แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท                              | : มี  |
| แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท<br>ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา | : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : - โอกาสและความเท่าเทียมทางเพศ - การมีส่วนร่วมของผู้หญิงในตำแหน่งบริหารและหัวหน้างาน |

#### 1. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีการบริหารจัดการด้านการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ ผ่านกรอบแนวคิด SKILL MATRIX ร่วมกับการบริหารจัดการข้อมูลและการวางแผนบนพื้นฐาน HRD Blueprint ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของระบบการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร แนวทางการฝึกอบรมของบริษัทฯ ถูกแบ่งออกเป็น 5 ประเภทหลัก ได้แก่

##### 1.1 การฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ดำเนินการฝึกอบรมตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานและความปลอดภัยอย่างครบถ้วน อาทิ การฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร การอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย การทำงานบนที่สูง และการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ซึ่งล้วนเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

##### 1.2 การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านหน้างาน

บริษัทฯ มีการวางแผนและทบทวนหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์กร

##### 1.3 การพัฒนาทักษะด้านอารมณ์และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะทางด้านจิตใจและ การบริหารตนเอง (Mindset) เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในทุกระดับ โดยในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร StrengthsFinder สำหรับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง โดยได้รับความร่วมมือจากบริษัท ไมนด์สปริง กรุ๊ป จำกัด ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี และมีแผนจะขยายผลการอบรมสู่ผู้บริหารระดับกลางเพิ่มเติมในปีถัดไป เพื่อสร้างมาตรฐานกลางด้านการพัฒนาภาวะผู้นำขององค์กรอย่างยั่งยืน

##### 1.4 การพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ

บริษัทฯ จัดอบรมในหัวข้อสำคัญที่สอดคล้องกับการบริหารงานสมัยใหม่ อาทิ Director Accreditation Program (DAP) ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) Modern Marketing รวมถึงหลักสูตรด้านระบบมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, Food Safety System Certification 22000 (FSSC 22000), GMP & HACCP, และ SMETA 4-Pillar เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและคุณภาพการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

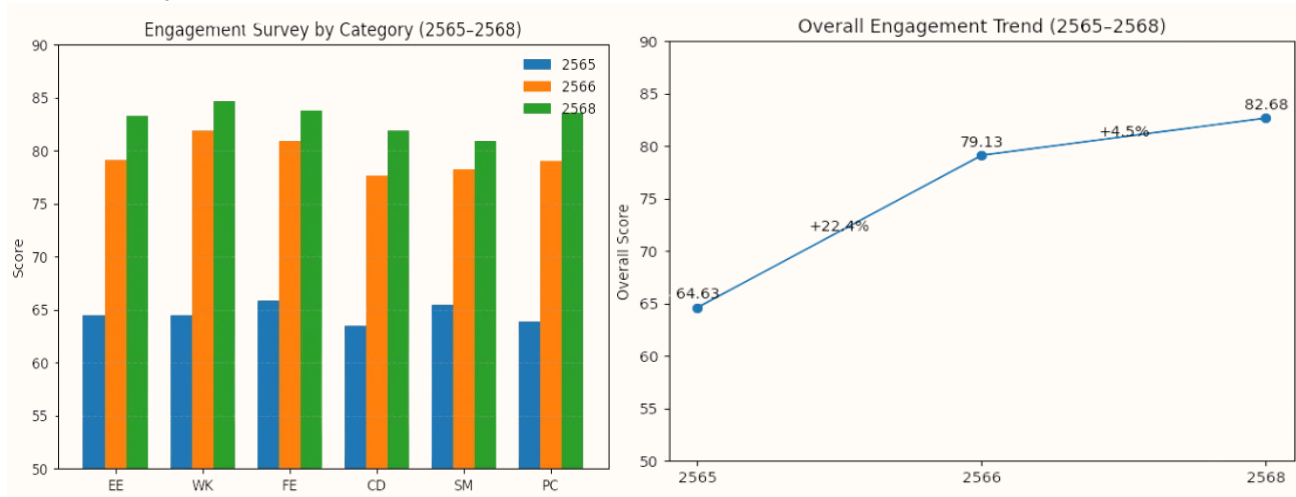
##### 1.5 การพัฒนาทักษะด้านภาษาและคอมพิวเตอร์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารและทักษะด้านเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล จึงมีการส่งเสริมให้พนักงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้พัฒนาทักษะด้านภาษาอย่างต่อเนื่องสำหรับ พนักงานชาวต่างชาติ บริษัทฯ จัดการอบรมภาษาไทยเพื่อส่งเสริมการสื่อสารและการทำงานร่วมกับทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับ พนักงานชาวไทย มีการจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ พร้อมกำหนดระดับความสามารถทางภาษาในแต่ละตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและเป็นเส้นทางในการเติบโตในสายอาชีพ ในด้านทักษะคอมพิวเตอร์ บริษัทฯ ได้วาง

รากฐานการอบรมการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2567-2568 และมีแผนจัดสอบวัดระดับความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ในปี พ.ศ. 2569 รวมถึงจะขยายการอบรมเพิ่มเติมในด้าน Microsoft Word และ Microsoft PowerPoint ในปี พ.ศ. 2570 เพื่อพัฒนาพนักงานให้สามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

## 2. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

### การสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey)



แบ่งเป็น 6 หมวด

- EE Employee Engagement (Overall Perception) ความผูกพันระหว่างพนักงานกับบริษัท
- WK Work Itself & Processes กระบวนการทำงาน
- FE Job Facilities & Environment (Physical) สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม
- CD Career Opportunities & Development โอกาสก้าวหน้าและการพัฒนา
- SM Supervisors & Management Style การให้คำแนะนำการบริหารจัดการ
- PC Peers & Mutual Job Contribution เพื่อนร่วมงานและการมีส่วนร่วมกัน

จากการเปรียบเทียบผลการประเมินความผูกพันและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานรวม 6 หมวด ในช่วงปี พ.ศ. 2565-2568 พบว่า ผลคะแนนโดยรวมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกหมวด สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาด้านการบริหารงานและการดูแลพนักงานขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

#### 1. Employee Engagement (EE)

คะแนนความผูกพันของพนักงานมีการปรับตัวดีขึ้นอย่างชัดเจน จากระดับประมาณ 64.44 คะแนน ในปี 2565 เพิ่มขึ้นเป็น 79.13 คะแนนในปี 2566 และเพิ่มเป็น 83.25 คะแนนในปี 2568 แสดงให้เห็นว่าพนักงานมีทัศนคติและความรู้สึกเชิงบวกต่อองค์กรมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

#### 2. Work Itself & Processes (WK)

หมวดกระบวนการทำงานและลักษณะงาน มีคะแนนเพิ่มจาก 64.52 คะแนน (ปี 2565) เป็น 81.91 คะแนน (ปี 2566) และ 84.65 คะแนน (ปี 2568) สะท้อนถึงการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน รวมถึงความชัดเจนและประสิทธิภาพของกระบวนการที่ดีขึ้น

#### 3. Job Facilities & Environment (FE)

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีแนวโน้มดีขึ้นเช่นเดียวกัน โดยคะแนนเพิ่มจาก 65.88 คะแนนในปี 2565 เป็น 80.91 คะแนนในปี 2566 และ 83.82 คะแนนในปี 2568 แสดงถึงการพัฒนาในด้านสถานที่ทำงาน เครื่องมือ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน

#### 4. Career Opportunities & Development (CD)

คะแนนด้านโอกาสก้าวหน้าและการพัฒนา มีการเติบโตจาก 63.74 คะแนน (ปี 2565) เป็น 77.74 คะแนน (ปี 2566) และเพิ่มเป็น 81.89 คะแนน (ปี 2568) ซึ่งสะท้อนว่าพนักงานรับรู้ถึงโอกาสในการพัฒนาและเติบโตในสายอาชีพมากขึ้น

#### 5. Supervisory & Management Style (SM)

หมวดรูปแบบการบริหารและการกำกับดูแล มีคะแนนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จาก 65.45 คะแนนในปี 2565 เป็น 78.21 คะแนนในปี 2566 และ 80.91 คะแนนในปี 2568 บ่งชี้ถึงการปรับปรุงรูปแบบการบริหารและภาวะผู้นำที่เหมาะสมกับความคาดหวังของพนักงาน

#### 6. Peers & Mutual Job Contribution (PC)

ด้านความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม มีคะแนนเพิ่มจาก 63.91 คะแนน (ปี 2565) เป็น 79.09 คะแนน (ปี 2566) และ 81.55 คะแนน (ปี 2568) แสดงถึงความสัมพันธ์ในการทำงานและการสนับสนุนซึ่งกันและกันที่ดีขึ้นภายในองค์กร

### สรุปภาพรวมคะแนนรวม

จากกราฟสรุปคะแนนรวม พบว่าคะแนนโดยรวมเพิ่มขึ้นจาก 64.63 คะแนนในปี 2565 เป็น 79.13 คะแนนในปี 2566 และเพิ่มขึ้นอีกเป็น 82.68 คะแนนในปี 2568 ซึ่งชี้ให้เห็นว่าองค์กรมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องในการสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจ และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีให้แก่พนักงาน

### 3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในฐานะประเด็นสำคัญของการบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติด้านสังคม โดยบริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากการทำงาน และการลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ผ่านการกำหนดนโยบาย มาตรการ และกระบวนการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตลอดกระบวนการดำเนินงาน

#### ระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใต้กรอบการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากล โดยมีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของผู้บริหาร คณะกรรมการความปลอดภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสามารถตรวจสอบได้

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมอันตรายตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบงาน การปรับปรุงเครื่องจักร กระบวนการผลิต และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการนำแนวคิดการออกแบบงานเพื่อความปลอดภัย (Safety by Design) และการจัดลำดับมาตรการควบคุมความเสี่ยงมาใช้ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดโอกาสการเกิดอันตรายต่อพนักงาน

#### การสื่อสาร การมีส่วนร่วม และการให้คำปรึกษา

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผ่านการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ การประชุมด้านความปลอดภัย การอบรม และกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ รวมถึงการเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถให้ข้อเสนอแนะ แจ้งเหตุไม่ปลอดภัย และรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) ได้อย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน

#### การป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย

บริษัทดำเนินการมาตรการด้านอาชีวอนามัยอย่างครอบคลุม โดยเฉพาะในประเด็นความเสี่ยงจากปัจจัยทางกายภาพ เช่น เสียงดัง โดยมีการกำหนดมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน การเฝ้าระวังระดับเสียง การตรวจสุขภาพพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม รวมถึงการให้ความรู้และการฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพในระยะยาว

#### ผลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยที่สำคัญ อาทิ อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน อัตราการบาดเจ็บที่ต้องหยุดงาน และตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยอื่น ๆ เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง

ผลการติดตามดังกล่าวถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัย การกำหนดเป้าหมาย และแผนงานในระยะถัดไป รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน การฝึกอบรม และการสื่อสารด้านความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 4. โอกาสและความเท่าเทียมทางเพศ (Equal Opportunity and Gender Equality)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสที่เท่าเทียมและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเสมอภาค ความหลากหลาย และการไม่เลือกปฏิบัติเป็นแนวทางสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมุ่งส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรทุกคนโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ หรือสถานะส่วนบุคคลอื่นใด

#### โครงสร้างพนักงานและความหลากหลายทางเพศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 985 คน (ไม่รวมผู้บริหาร) โดยมีโครงสร้างพนักงานที่สะท้อนถึงความหลากหลายทางเพศอย่างเหมาะสม พนักงานเพศหญิงมีบทบาทสำคัญในหลายสายงาน โดยเฉพาะสายงานสนับสนุน สายงานด้านการเงินและบัญชี ทรัพยากรบุคคล คุณภาพ และสายงานธุรกิจ ขณะที่พนักงานเพศชายมีส่วนมากในสายงานการผลิต เทคโนโลยี และงานปฏิบัติการ ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะของอุตสาหกรรมการผลิต

โครงสร้างดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานทั้งหญิงและชายสามารถเข้าทำงานและปฏิบัติงานในสายงานที่หลากหลายตามความเหมาะสมของลักษณะงานและศักยภาพของบุคลากร โดยไม่มีการกำหนดข้อจำกัดด้านเพศในการเข้าถึงโอกาสการทำงาน

| ลำดับ      | สายงาน                 | จำนวนพนักงาน UNIX (คน) |        |       |        |            |        |       |        |            |        |       |        |
|------------|------------------------|------------------------|--------|-------|--------|------------|--------|-------|--------|------------|--------|-------|--------|
|            |                        | ปี 2566                |        |       |        | ปี 2567    |        |       |        | ปี 2568    |        |       |        |
|            |                        | ชาย                    |        | หญิง  |        | ชาย        |        | หญิง  |        | ชาย        |        | หญิง  |        |
|            |                        | จำนวน                  | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน      | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 1          | สายงานผลิต             | 207                    | 31.51  | 162   | 24.66  | 211        | 30.23  | 158   | 22.64  | 211        | 30.54  | 151   | 21.85  |
| 2          | สายงานซัพพลายเชน       | 75                     | 11.42  | 35    | 5.33   | 80         | 11.46  | 45    | 6.45   | 81         | 11.72  | 43    | 6.22   |
| 3          | สายงานผลิตภัณฑ์        | 6                      | 0.91   | 63    | 9.59   | 4          | 0.57   | 64    | 9.17   | 3          | 0.43   | 67    | 9.7    |
| 4          | สายงานเทคโนโลยี        | 33                     | 5.02   | 4     | 0.61   | 39         | 5.59   | 3     | 0.43   | 35         | 5.07   | 3     | 0.43   |
| 5          | สายงานการเงินและบัญชี  | 3                      | 0.46   | 16    | 2.44   | 5          | 0.72   | 22    | 3.15   | 12         | 1.74   | 15    | 2.17   |
| 6          | สายงานธุรกิจ           | 7                      | 1.07   | 8     | 1.22   | 7          | 1      | 12    | 1.72   | 7          | 1.01   | 13    | 1.88   |
| 7          | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล      | 10                     | 1.52   | 20    | 3.04   | 10         | 1.42   | 16    | 2.29   | 7          | 1.01   | 15    | 2.17   |
| 8          | ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล |                        |        |       |        | 2          | 0.29   | 8     | 1.15   | 2          | 0.29   | 8     | 1.16   |
| 9          | ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  | 4                      | 0.61   |       |        | 7          | 1      |       |        | 7          | 1.01   |       |        |
| 10         | อื่น ๆ                 | 3                      | 0.46   | 1     | 0.15   | 2          | 0.29   | 3     | 0.43   | 4          | 0.58   | 7     | 1.01   |
| <b>รวม</b> |                        | <b>657</b>             |        |       |        | <b>698</b> |        |       |        | <b>691</b> |        |       |        |

| ฝ่าย                        | จำนวนพนักงาน UPIIM (คน) |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
|-----------------------------|-------------------------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|
|                             | ปี 2566                 |        |       |        | ปี 2567 |        |       |        | ปี 2568 |        |       |        |
|                             | ชาย                     |        | หญิง  |        | ชาย     |        | หญิง  |        | ชาย     |        | หญิง  |        |
|                             | จำนวน                   | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ฝ่ายผลิต                    | 67                      | 29.78  | 106   | 47.11  | 76      | 30.4   | 107   | 42.8   | 79      | 30.62  | 105   | 40.7   |
| ฝ่าย<br>รับประกัน<br>คุณภาพ |                         |        | 21    | 9.33   |         |        | 24    | 9.6    |         |        | 17    | 6.59   |
| ฝ่ายโลจิสติกส์และวางแผน     | 10                      | 4.44   | 1     | 0.44   | 15      | 6      | 2     | 0.8    | 18      | 6.98   | 8     | 3.1    |
| ฝ่ายซ่อมบำรุง               | 10                      | 4.44   |       |        | 16      | 6.4    |       |        | 19      | 7.36   |       |        |
| ฝ่ายบุคคล                   | 2                       | 0.89   | 6     | 2.67   | 3       | 1.2    | 6     | 2.4    | 1       | 0.39   | 10    | 3.88   |
| ฝ่ายบัญชี                   |                         |        | 1     | 0.44   |         |        |       |        |         |        |       |        |
| ฝ่ายจัดซื้อ                 |                         |        | 1     | 0.44   |         |        | 1     | 0.4    |         |        | 1     | 0.39   |
| อื่นๆ                       |                         |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
|                             | 225                     |        |       |        | 250     |        |       |        | 258     |        |       |        |

| ฝ่าย                        | จำนวนพนักงาน SMILE (คน) |        |       |        |         |        |       |        |         |        |       |        |
|-----------------------------|-------------------------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|
|                             | ปี 2566                 |        |       |        | ปี 2567 |        |       |        | ปี 2568 |        |       |        |
|                             | ชาย                     |        | หญิง  |        | ชาย     |        | หญิง  |        | ชาย     |        | หญิง  |        |
|                             | จำนวน                   | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ฝ่ายโลจิสติกส์และคลังสินค้า | 18                      | 33.96  | 2     | 3.77   | 20      | 55.56  | 3     | 8.33   | 20      | 55.56  | 4     | 11.11  |
| ฝ่ายขาย                     | 15                      | 28.3   | 6     | 11.32  | 10      | 27.78  | 2     | 5.56   | 10      | 27.78  | 1     | 2.78   |
| ฝ่ายบัญชี                   | 1                       | 1.89   | 7     | 13.21  | ●       | ●      | ●     | ●      | ●       | ●      | ●     | ●      |
| ฝ่ายบุคคลและบริหารสำนักงาน  | 2                       | 3.77   | 2     | 3.77   | 1       | 2.78   | ●     | ●      | 1       | 2.78   | ●     | ●      |
|                             | 53                      |        |       |        | 36      |        |       |        | 36      |        |       |        |

#### 5. การมีส่วนร่วมของผู้หญิงในตำแหน่งบริหารและหัวหน้างาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานหญิงสามารถเติบโตสู่ตำแหน่งหัวหน้างานและผู้บริหารตามความสามารถและประสบการณ์ จากข้อมูลโครงสร้างพนักงานในปี 2568 พบว่าพนักงานหญิงมีสัดส่วนในกลุ่มหัวหน้างานและผู้จัดการในหลายหน่วยงาน ทั้งในบริษัทและบริษัทย่อย สะท้อนถึงแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่พิจารณาความเหมาะสมจากศักยภาพและผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก มากกว่าปัจจัยด้านเพศ นอกจากนี้ บริษัทติดตามข้อมูลสัดส่วนพนักงานและผู้บริหารหญิงเพื่อใช้ประกอบการกำหนดแนวทางพัฒนาทรัพยากรบุคคลในอนาคต แนวทางดังกล่าวช่วยส่งเสริมความหลากหลายทางมุมมองในการตัดสินใจ การบริหารทีมงาน และการพัฒนาองค์กรในระยะยาว ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

## 6. ความเสมอภาคด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทกำหนดระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ความโปร่งใส และความเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยไม่แบ่งแยกตามเพศ พนักงานหญิงและชายได้รับโอกาสในการเข้าถึงค่าตอบแทน เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการในโครงสร้างเดียวกัน รวมถึงสิทธิในการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งช่วยสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงานอย่างเท่าเทียม

## 7. การไม่เลือกปฏิบัติและกลไกคุ้มครองสิทธิ

บริษัทมีนโยบายชัดเจนในการไม่เลือกปฏิบัติและไม่ยอมรับการคุกคามหรือการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมทุกรูปแบบ พร้อมจัดให้มีกลไกการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่สามารถเข้าถึงได้สำหรับพนักงานทุกคน โดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบข้อพิพาทด้านแรงงานหรือกรณีการเลือกปฏิบัติที่มีนัยสำคัญ ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิผลของการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในความแตกต่างและความเท่าเทียม บริษัทมุ่งมั่นยกระดับการส่งเสริมโอกาสและความเท่าเทียมทางเพศอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนพัฒนาการติดตามข้อมูลด้านโครงสร้างบุคลากรและความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นระบบมากขึ้น เพื่อนำมาใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับการเติบโตขององค์กร

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : [https://www.uniqueplastic.com/filesdirectserver/itp1/z\\_itp\\_04012022fspb/UNIX2025ESGReport\(4\)compressedz-z248833206999.pdf](https://www.uniqueplastic.com/filesdirectserver/itp1/z_itp_04012022fspb/UNIX2025ESGReport(4)compressedz-z248833206999.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 43-56

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ  
พนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ  
แรงงาน : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

## จำนวนการจ้างงาน

|  | 2566   | 2567   | 2568   |
|--|--------|--------|--------|
| <b>การจ้างงานรวม (คน)</b>                                    | 657    | 698    | 691    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)                    | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%) | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
| <b>พนักงานรวม (คน)</b>                                       | 657    | 698    | 691    |
| พนักงานชาย (คน)  | 348    | 367    | 369    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)                                 | 52.97  | 52.58  | 53.40  |
| พนักงานหญิง (คน)   | 309    | 331    | 322    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)                                | 47.03  | 47.42  | 46.60  |
| <b>ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>                       | 0      | 0      | 0      |
| ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)                              | 0      | 0      | 0      |
| ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)                      | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
| ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)                             | 0      | 0      | 0      |
| ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)                     | 0.00   | 0.00   | 0.00   |

## การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ใช่  
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

เนื่องจากการปรับโครงสร้างเพื่อให้เป็นการบริหารงานจากส่วนกลาง

## จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

|  | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
|  |      |      |      |

|   | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน) | 348  | 331  | 369  |
| กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)                | 348  | 331  | 369  |
| ภาคเหนือ (คน)                                 | 0    | 0    | 0    |
| ภาคกลาง (คน)                                  | 0    | 0    | 0    |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)                    | 0    | 0    | 0    |
| ภาคใต้ (คน)                                   | 0    | 0    | 0    |
| ภาคตะวันออก (คน)                              | 0    | 0    | 0    |

#### จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

|  | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน) | 309  | 309  | 322  |
| กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)                 | 309  | 309  | 322  |
| ภาคเหนือ (คน)                                  | 0    | 0    | 0    |
| ภาคกลาง (คน)                                   | 0    | 0    | 0    |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)                     | 0    | 0    | 0    |
| ภาคใต้ (คน)                                    | 0    | 0    | 0    |
| ภาคตะวันออก (คน)                               | 0    | 0    | 0    |

#### จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

|  | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)     | 0    | 0    | 0    |
| พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)  | 0    | 0    | 0    |
| พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน) | 0    | 0    | 0    |

#### การจ้างงานผู้พิการ

|  | 2566  | 2567  | 2568  |
|--|-------|-------|-------|
| การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

|   | 2566   | 2567   | 2568   |
|---|--------|--------|--------|
| ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)               | 214.58 | 249.08 | 267.84 |
| ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน) | 0.33   | 0.36   | 0.39   |

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

ปัจจุบัน บริษัทและบริษัทย่อย จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัท เอไอเอ จำกัด ภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอไอเอ มาสเตอร์ฟูล และจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ครบถ้วนทั้ง 3 บริษัทแล้ว โดย UPI-M และ SMILE ได้จดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วันที่ 1 ตุลาคม 2559 และวันที่ 25 พฤษภาคม 2563 ตามลำดับ และบริษัทได้จดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2554 และบริษัทและบริษัทย่อยจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้างต่อเดือนของสมาชิกกองทุนแต่ละคน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวมทั้งหมด 405 คน จาก 695 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 58.27 ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท สำหรับ UPI-M มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวมทั้งหมด 27 คน จาก 258 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 10.47 ของพนักงานทั้งหมดของ UPI-M และสำหรับ SMILE มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวมทั้งหมด 10 คน จาก 36 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 27.78 ของพนักงานทั้งหมดของ SMILE

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกานำ : ไม่มี

หลักทรัพย์การลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

|   | 2566  | 2567  | 2568  |
|---|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)                           | 623   | 674   | 678   |
| จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)                                  | 301   | 354   | 405   |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)                | 45.81 | 50.72 | 58.61 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%) | 48.31 | 52.52 | 59.73 |

**จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

|  | 2566         | 2567         | 2568         |
|--|--------------|--------------|--------------|
| จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท) | 2,549,787.00 | 2,919,623.00 | 3,572,707.36 |
| จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)              | 2,549,787.00 | 2,919,623.00 | 6,881,664.12 |

**รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา**

| รายชื่อบริษัท                               | มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี) | จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) | จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) | จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%) |
|---|--|--------------------------|---|----------------------------------|---|--|
| บริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) | มี   | 691                      | 678                                     | 405                              | 58.61   | 59.73  |

**ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**จำนวนชั่วโมงการทำงาน**

|  | 2566         | 2567         | 2568         |
|--|--------------|--------------|--------------|
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)              | 1,334,725.77 | 1,880,192.73 | 1,854,891.51 |
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง) | 1,334,725.77 | 1,880,192.73 | 1,854,891.51 |

|   | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน**

|  | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) | 6    | 0    | 5    |
| จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)   | 0    | 0    | 0    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)                                 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(\*\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

**ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน**

|  | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร | มี   | มี   | มี   |

**การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร**

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี

แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ : ไม่มี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่าง  
รับผิดชอบต่อ  
เลขหน้าของลิงก์ :

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ  
สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

#### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

### กระบวนการประเมินความพึงพอใจและผลการดำเนินงาน ปี 2568

บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ควบคู่กับการรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพสินค้า การให้บริการ และกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำตามกระบวนการที่กำหนดไว้ภายใต้ระบบบริหารคุณภาพ โดยครอบคลุมลูกค้าทั้งกลุ่มธุรกิจแบบ B2B และกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค (Consumer) การคัดเลือกลูกค้าที่เข้าร่วมการประเมินอ้างอิงจากรายชื่อลูกค้าที่มีสัดส่วนยอดขายรวมประมาณร้อยละ 80 ของแต่ละกลุ่มสินค้า รวมถึงลูกค้ารายสำคัญ (Top Customers) เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนมุมมองของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและมีนัยสำคัญต่อการบริหารจัดการ

แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินได้มีการปรับปรุงคำถามให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้สามารถสะท้อนความคิดเห็น ประสิทธิภาพ และประเด็นที่ลูกค้าให้ความสำคัญได้อย่างครบถ้วน โดยหัวข้อการประเมินครอบคลุมมิติหลัก ได้แก่

- คุณภาพสินค้า (Quality)
- การส่งมอบสินค้า (Delivery)
- การให้บริการและการสื่อสาร (Service)
- ราคาและความสามารถในการแข่งขัน (Price)

นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม (Voice of Customer) เพื่อสะท้อนความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเสนอแนะที่เพิ่มเติมจากการประเมินคะแนนเชิงปริมาณเพียงอย่างเดียว

### ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ปี 2568

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทสามารถรักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าในภาพรวมไว้ในระดับที่ดี โดยผลคะแนนความพึงพอใจโดยรวมของกลุ่มลูกค้า Consumer อยู่ที่ร้อยละ 91.99 อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า พบว่าคะแนนในบางมิติที่ยังมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงเพิ่มเติม ซึ่งบริษัทนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนการดำเนินงานและการพัฒนากระบวนการที่เกี่ยวข้อง

ในภาพรวม ลูกค้าให้คะแนนด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบสินค้า และการให้บริการอยู่ในระดับสูง ขณะเดียวกัน ข้อเสนอแนะจากลูกค้ายังสะท้อนถึงประเด็นที่ควรได้รับการปรับปรุงเพิ่มเติม อาทิ ระยะเวลาการผลิตและการส่งมอบสินค้า (Lead Time) ความรวดเร็วในการตอบกลับข้อมูลและข้อร้องเรียน การจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นด้านราคาที่มีการแข่งขันสูงขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค สำหรับกลุ่มลูกค้าเชิงธุรกิจและลูกค้าอุตสาหกรรม (B2B) ผลคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 84.87 ประเด็นที่ได้รับการสะท้อนส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของสินค้า การดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหา (Corrective and Preventive Action: CAPA) รวมถึงความรวดเร็วในการประสานงานและการตอบกลับข้อมูล ในขณะเดียวกัน ลูกค้าบางรายแสดงความพึงพอใจต่อการปรับปรุงด้านการส่งมอบและการให้ความร่วมมือของบริษัทในกรณีเร่งด่วน

ประเด็นที่ได้รับจากลูกค้ายังถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณาประเด็นสำคัญขององค์กรและการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

### การนำผลการประเมินไปใช้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทนำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาวิเคราะห์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพสินค้า การให้บริการ และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน โดยประเด็นที่มีความสำคัญจะถูกบูรณาการเข้าสู่แผนการปรับปรุงและการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการรับฟังความคิดเห็น การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

## ความพึงพอใจของลูกค้า

|                               | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------------|------|------|------|
| ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า | มี   | มี   | มี   |

### ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี  
 โทรศัพท์ : 02-703-6471-6  
 โทรสาร : 02-703-6477, 02-703-7640  
 อีเมล : INFO@uniqueplastic.com  
 เว็บไซต์บริษัท : www.uniqueplastic.com  
 ที่อยู่ : 323 หมู่ 2 ถนนพุทธรักษา ตำบลแพรกาษาใหม่ อำเภอเมือง  
 สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

### ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

#### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

#### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : UNIX

Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม      หมวดธุรกิจ : บรรจุภัณฑ์

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร โดยยึดตามหลัก Corporate Governance Code สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการ 8 ประการมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบและยั่งยืน พร้อมทั้งมีการสื่อสารและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.uniqueplastic.com/storage/downloads/policy/uniqueplastic-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-43

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

#### การสรรหากรรมการ

- (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อความโปร่งใสและชัดเจน
- (2) คณะกรรมการบริษัทมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- (3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด หากจำนวนกรรมการไม่สามารถแบ่งออกเป็นสามส่วนได้พอดี ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม โดยกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังการจดทะเบียนบริษัท ให้ใช้วิธีจับสลาก ส่วนในปีถัด ๆ ไป ให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้
- (4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
- (5) กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่มีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความจำเป็นอย่างสมเหตุสมผล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 197-200

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

1) ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจาก ปริมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติต่อไป

(2) กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ๆ ตามข้อบังคับของบริษัท หรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ทั้งนี้ ไม่ว่าค่าตอบแทนจะถูกกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือกำหนดเป็น หลักเกณฑ์สำหรับการพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป หรือกำหนดให้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ นอกจากนี้ กรรมการมีสิทธิได้รับ เบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท โดยไม่กระทบต่อสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ บริษัท ซึ่งยังคงมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทเพิ่มเติมอีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 197

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ โดยได้กำหนดและแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลทิศทาง การดำเนินงานในระดับนโยบายและเชิงกลยุทธ์ ขณะที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่บริหารงานประจำให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และรายงานผลต่อ คณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้แยกบทบาทของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกัน โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ไม่ดำรง ตำแหน่งผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลที่เป็นอิสระ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โครงสร้างดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกการกำกับดูแล ลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของอำนาจในการตัดสินใจ และสนับสนุนการ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการบนพื้นฐานของความรอบคอบ ความรับผิดชอบ และประโยชน์สูงสุดขององค์กรในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

กรรมการจากฝ่ายจัดการ

เลขหน้าของลิงก์ : 282-284

### การพัฒนากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาความรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่ มีความเชี่ยวชาญ

การพัฒนาดังกล่าวมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ ๆ ในประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวโน้มและความท้าทายทางธุรกิจ โดยเชื่อมโยงกับผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Board Evaluation) และการพิจารณาทักษะและความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการตาม Skills Matrix เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างตรงจุดและ สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความรู้และศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหารในการ กำกับดูแลองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์บนพื้นฐานของข้อมูลรอบด้าน และยกระดับคุณภาพของการกำกับดูแล กิจการในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 728-737

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจะจัดให้มีขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล

ทั้งนี้ ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการบริษัทจะนำไปใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบการความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดย่อยซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>  
หน้าที่ของคณะกรรมการ :  
เลขหน้าของลิงก์ : 200

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างเป็นระบบ โดยแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปกำกับดูแลตามสัดส่วนการถือหุ้น และกำหนดให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกำหนดให้รายการสำคัญต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงาน การเปิดเผยข้อมูล และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>  
และบริษัทร่วม :  
เลขหน้าของลิงก์ : 206-207

### นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>  
ผู้ถือหุ้น :  
เลขหน้าของลิงก์ : 207-208

### พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าในระยะยาว

ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดแนวทางในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความคาดหวังและผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคม โดยมีกลไกการรับฟังความคิดเห็น การสื่อสารอย่างเหมาะสม และการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการทบทวนและพัฒนานโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>  
พนักงาน :  
เลขหน้าของลิงก์ : 209-210

## ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าในระยะยาว

ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดแนวทางในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความคาดหวังและผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคม โดยมีกลไกการรับฟังความคิดเห็น การสื่อสารอย่างเหมาะสม และการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการทบทวนและพัฒนานโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-customer-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 207-208

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าในระยะยาว

ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดแนวทางในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความคาดหวังและผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคม โดยมีกลไกการรับฟังความคิดเห็น การสื่อสารอย่างเหมาะสม และการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการทบทวนและพัฒนานโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-competitor-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 207-208

## คู่ค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าในระยะยาว

ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดแนวทางในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความคาดหวังและผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคม โดยมีกลไกการรับฟังความคิดเห็น การสื่อสารอย่างเหมาะสม และการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการทบทวนและพัฒนานโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-partner-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 207-208

## เจ้าหน้าที่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าในระยะยาว

ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดแนวทางในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความคาดหวังและผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคม โดยมีกลไกการรับฟังความคิดเห็น การสื่อสารอย่างเหมาะสม และการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการทบทวนและพัฒนานโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-เจ้าหนี้-or2025-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 207-208

### หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าในระยะยาว

ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดแนวทางในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความคาดหวังและผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคม โดยมีกลไกการรับฟังความคิดเห็น การสื่อสารอย่างเหมาะสม และการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการทบทวนและพัฒนานโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ-or2025-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 207-208

### ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าในระยะยาว

ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดแนวทางในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความคาดหวังและผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคม โดยมีกลไกการรับฟังความคิดเห็น การสื่อสารอย่างเหมาะสม และการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการทบทวนและพัฒนานโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-ชุมชนและสังคม-or2025-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 207-208

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดมาตรฐานด้านพฤติกรรมและจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://investor.uniqueplastic.com/storage/downloads/policy/uniqueplastic-code-of-conduct-th.pdf>

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเท่านั้น โดยบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่ใช้โอกาสในฐานะที่ตนกระทำหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ผลประโยชน์ในด้านการเงินหรือด้านอื่นใดก็ตาม และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เข้าทำธุรกรรมใด ๆ ในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้เสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรายนั้น จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 207

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท

ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งกฎหมายของประเทศไทยและกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทติดต่อกิจด้วย บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 211-212

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเหตุเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย การทุจริต หรือการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท ผ่านช่องทางที่หลากหลายและปลอดภัย โดยบริษัทมีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูล โดยรักษาความลับของข้อมูล และป้องกันการกระทำที่ไม่เป็นธรรม เช่น การกลั่นแกล้งหรือการตอบโต้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีจริยธรรม

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix->

### การป้องกันการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อป้องกันการใช้อินเทอร์เน็ตที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะในทางที่มีขอบ โดยกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลตามระดับความจำเป็น (Need-to-know basis) การจัดชั้นความลับของข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ก่อนและหลังการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยและทางกฎหมายสำหรับผู้ฝ่าฝืน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุน

ลิงก์การป้องกันการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 209-210

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเรียกร้อง รับ หรือให้ผลประโยชน์ที่อาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติและมีมูลค่าเหมาะสมตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ การให้หรือรับต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่คาดหวังผลตอบแทน พร้อมกำหนดกระบวนการรายงานและอนุมัติในกรณีที่เกินเกณฑ์ เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 222-223

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทยึดหลักนิติธรรมและการใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย บริษัทดำเนินงานโดยวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่สนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ขณะเดียวกันส่งเสริมให้บุคลากรใช้สิทธิและเสรีภาพทางสังคมและการเมืองตามกฎหมายอย่างเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และผลประโยชน์ของบริษัท

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 215-216

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดูแลรักษาทรัพย์สิน และป้องกันการสูญหายหรือการนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม รวมถึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การจัดชั้นความลับ และการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างเคร่งครัด บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งของบริษัทและของผู้อื่น พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษสำหรับการละเมิด เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 220-221

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทกำหนดนโยบาย/แนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจน ให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียม และพิจารณาคัดเลือกตามคุณภาพ ราคา และความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาอย่างเคร่งครัด รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกระบวนการจัดซื้อจัดหา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและเจ้าหนี้

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทมีมาตรการป้องกันความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้แฟ้มข้อมูล และเอกสารลับ รวมทั้งกำหนดให้เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัย โดยเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรืออาจให้ออกจากงาน ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิด และอาจถูกลงโทษตามกฎหมายโดยหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 301

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่ออันยิ่งใหญ่ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเสมอมา และมุ่งมั่นพยายามดำเนินกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด มุมมองด้านสิ่งแวดล้อมจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การเลือกใช้เทคโนโลยีการผลิต และความร่วมมือกับพันธมิตรและคู่ค้า โดยที่ผ่านมาระบบและบริษัทย่อยมีความพยายามลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ และทำให้มั่นใจว่าทรัพยากรที่ใช้ในถูกใช้อย่างคุ้มค่ามากที่สุด บริษัทและบริษัทย่อยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคม ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ดังนี้

#### แนวปฏิบัติ

1. บริษัทและบริษัทย่อยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
4. บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งขยายผลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทและบริษัทย่อยสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน สังคม และชุมชน รวมถึงการอนุรักษ์ ป้องกัน และลดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ
6. บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 65

### สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และพันธมิตรทางธุรกิจ ปฏิบัติต่อกันด้วยความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ บริษัทต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ และการคุกคามทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริมสภาพการทำงานที่ปลอดภัย การคุ้มครองสิทธิแรงงาน และการเข้าถึงช่องทางร้องเรียนอย่างเป็นธรรม รวมถึงกำหนดมาตรการติดตามและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 223-226

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยกำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และโรคจากการทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยง ควบคุม บังคับยั้งอันตราย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และลดความเสี่ยงในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 226

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป็นข้อบังคับขององค์กร มีการสื่อสารและอบรมอย่างต่อเนื่อง และมีกรอบนโยบายเป็นประจำ เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : <https://investor.uniqueplastic.com/storage/downloads/policy/uniqueplastic-code-of-conduct-th.pdf>  
และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 233-226

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี  
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทได้มีการปรับปรุงและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงนโยบายในระดับองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

### การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code 2017) โดยคณะกรรมการมีบทบาทกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสม บริษัทส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน รวมถึงคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

### **ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ**

บริษัทมีการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการและนโยบายสำคัญ จัดตั้งคณะทำงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และพัฒนานโยบายด้านจริยธรรม สิทธิมนุษยชน และการให้หรือรับของขวัญ พร้อมทั้งนำระบบบริหารความเสี่ยงและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) มาใช้ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมและบรรษัทภิบาลอย่างสม่ำเสมอ โดยผลการประเมินอยู่ในระดับดี ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลกิจการและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

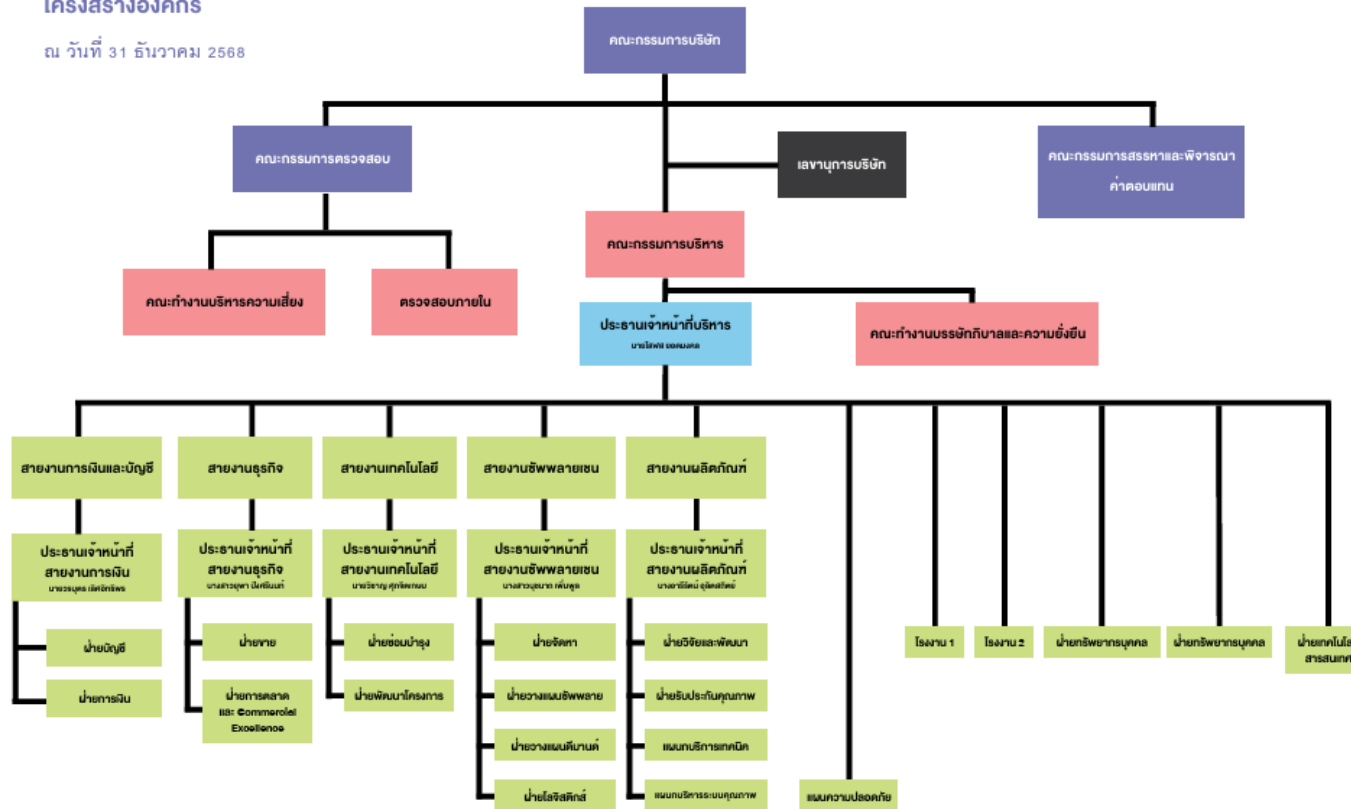
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ  
โครงสร้างองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

|   | 2566        |              | 2567        |              | 2568        |              |
|---|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
|   | ชาย<br>(คน) | หญิง<br>(คน) | ชาย<br>(คน) | หญิง<br>(คน) | ชาย<br>(คน) | หญิง<br>(คน) |
| กรรมการรวม  | 0           |              | 0           |              | 9           |              |
|   | 0           | 0            | 0           | 0            | 6           | 3            |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร   | 0           |              | 0           |              | 3           |              |
|   | 0           | 0            | 0           | 0            | 3           | 0            |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร                                      | 0           |              | 0           |              | 6           |              |
|   | 0           | 0            | 0           | 0            | 3           | 3            |
| กรรมการอิสระ  | 0           |              | 0           |              | 3           |              |
|   | 0           | 0            | 0           | 0            | 2           | 1            |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร<br>และไม่ดำรงตำแหน่ง<br>กรรมการอิสระ | 0           |              | 0           |              | 3           |              |
|   | 0           | 0            | 0           | 0            | 1           | 2            |

|   | 2566    |          | 2567    |          | 2568    |          |
|---|---------|----------|---------|----------|---------|----------|
|   | ชาย (%) | หญิง (%) | ชาย (%) | หญิง (%) | ชาย (%) | หญิง (%) |
| กรรมการรวม  | 0.00    |          | 0.00    |          | 100.00  |          |
|   | 0.00    | 0.00     | 0.00    | 0.00     | 66.67   | 33.33    |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร                                 | 0.00    |          | 0.00    |          | 33.33   |          |
|   | 0.00    | 0.00     | 0.00    | 0.00     | 33.33   | 0.00     |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร                              | 0.00    |          | 0.00    |          | 66.67   |          |
|   | 0.00    | 0.00     | 0.00    | 0.00     | 33.33   | 33.33    |
| กรรมการอิสระ  | 0.00    |          | 0.00    |          | 33.33   |          |
|   | 0.00    | 0.00     | 0.00    | 0.00     | 22.22   | 11.11    |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | 0.00    |          | 0.00    |          | 33.33   |          |
|   | 0.00    | 0.00     | 0.00    | 0.00     | 11.11   | 22.22    |

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

|                            | 2566     |           | 2567     |           | 2568     |           |
|----------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
|                            | ชาย (ปี) | หญิง (ปี) | ชาย (ปี) | หญิง (ปี) | ชาย (ปี) | หญิง (ปี) |
| อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท | 0        |           | 0        |           | 58       |           |
|                            | 0        | 0         | 0        | 0         | 58       | 59        |

### ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|----------------|---------|-------------------|-------------------|
|----------------|---------|-------------------|-------------------|

| รายชื่อกรรมการ   | ตำแหน่ง  | วันที่ดำรงตำแหน่ง   | ทักษะและความชำนาญ  |
|--|--|---------------------|--|
| <p>1. นาย ขวลิต ทิพพานิช<br/> เพศ: ชาย<br/> อายุ : 63 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br/> สาขา : วิศวกรรม<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ความสัมพันธ์ทางครอบครัว<br/> ระหว่างกรรมการและ ผู้<br/> บริหาร : ไม่มี<br/> การกระทำความผิดตามกฎหมาย<br/> หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)<br/> : ไม่มี<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/> Director Accreditation<br/> Program (DAP) : ไม่ใช่<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/> Director Certification<br/> Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น<br/>(0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ<br/>สัมพันธ์กับ<br/>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา<br/>59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> | <p>ประธานกรรมการ<br/>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br/>กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม<br/>ผูกพัน<br/>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่<br/>ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/>กรรมการที่หมดวาระและได้รับ<br/>การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | <p>27 ก.พ. 2566</p> | <p>ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุ<br/>ภัณฑ์, วิศวกรรม, บริหาร<br/>ธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การ<br/>กำกับดูแล</p> |

| รายชื่อกรรมการ  | ตำแหน่ง   | วันที่ดำรงตำแหน่ง   | ทักษะและความชำนาญ  |
|---|---|---------------------|--|
| <p>2. นาง นิชชา จิรเมธธนกิจ<br/> เพศ: หญิง<br/> อายุ : 63 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br/> สาขา : บริหารธุรกิจ<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ความสัมพันธ์ทางครอบครัว<br/> ระหว่างกรรมการและ ผู้<br/> บริหาร : ไม่มี<br/> การกระทำความผิดตามกฎหมาย<br/> หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)<br/> : ไม่มี<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/> Director Accreditation<br/> Program (DAP) : ไม่ใช่<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/> Director Certification<br/> Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น<br/>(0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ<br/> สัมพันธ์กับ<br/> กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา<br/> 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> | <p>กรรมการ<br/> (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br/> กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม<br/> ผูกพัน<br/> บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่<br/> ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/> กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง<br/> ดำรงตำแหน่งตามบัญชี<br/> รายงาน<br/> และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>27 ก.พ. 2566</p> | <p>ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจ<br/> ภัณฑ์, บัญชี, การตรวจสอบ,<br/> บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p> |

| รายชื่อกรรมการ  | ตำแหน่ง   | วันที่ดำรงตำแหน่ง   | ทักษะและความชำนาญ  |
|---|---|---------------------|--|
| <p>3. นาย วิชุกรย์ สิมะโชคดี<br/> เพศ: ชาย<br/> อายุ : 71 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญา<br/> กิตติมศักดิ์<br/> สาขา : วิศวกรรม<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ความสัมพันธ์ทางครอบครัว<br/> ระหว่างกรรมการและ ผู้<br/> บริหาร : ไม่มี<br/> การกระทำความผิดตามกฎหมาย<br/> ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)<br/> : ไม่มี<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/> Director Accreditation<br/> Program (DAP) : ไม่ใช่<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/> Director Certification<br/> Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น<br/>(0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ<br/> สัมพันธ์กับ<br/> กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา<br/> 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> | <p>กรรมการ<br/> (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br/> กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม<br/> ผูกพัน<br/> บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่<br/> ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/> กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง<br/> ดำรงตำแหน่งตามบัญชี<br/> รายงาน<br/> และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>27 ก.พ. 2566</p> | <p>วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์,<br/> กฎหมาย, การตรวจสอบ,<br/> บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p> |

| รายชื่อกรรมการ   | ตำแหน่ง   | วันที่ดำรงตำแหน่ง   | ทักษะและความชำนาญ   |
|--|---|---------------------|---|
| <p>4. นาย โสฬส ยอดมงคล<br/> เพศ: ชาย<br/> อายุ : 60 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br/> สาขา : บริหารธุรกิจ<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ความสัมพันธ์ทางครอบครัว<br/> ระหว่างกรรมการและ ผู้<br/> บริหาร : ไม่มี<br/> การกระทำความผิดตามกฎหมาย<br/> หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*)<br/> : ไม่มี<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/> Director Accreditation<br/> Program (DAP) : ใช่<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/> Director Certification<br/> Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น<br/>(0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ<br/>สัมพันธ์กับ<br/>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา<br/>59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> | <p>กรรมการ<br/>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม<br/>ผูกพัน<br/>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/>กรรมการที่หมดวาระและได้รับ<br/>การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | <p>27 ก.พ. 2566</p> | <p>วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, การ<br/>จัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/<br/>การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ</p> |

| รายชื่อกรรมการ   | ตำแหน่ง  | วันที่ดำรงตำแหน่ง   | ทักษะและความชำนาญ   |
|--|--|---------------------|---|
| <p>5. นาย วรบุตร เลิศอิทธิพร<br/> เพศ: ชาย<br/> อายุ : 46 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br/> สาขา : วิทยาศาสตร์<br/> คอมพิวเตอร์<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ความสัมพันธ์ทางครอบครัว<br/> ระหว่างกรรมการและ ผู้<br/> บริหาร : ไม่มี<br/> การกระทำความผิดตามกฎหมาย<br/> หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)<br/> : ไม่มี<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/> Director Accreditation<br/> Program (DAP) : ใช่<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/> Director Certification<br/> Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น<br/>(0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ<br/>สัมพันธ์กับ<br/>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา<br/>59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> | <p>กรรมการ<br/>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม<br/>ผู้กพัน<br/>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง<br/>ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่<br/>รายงาน<br/>และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>27 ก.พ. 2566</p> | <p>บรรจุภัณฑ์, เทคโนโลยี<br/>สารสนเทศและการสื่อสาร,<br/>บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/<br/>การกำกับดูแล</p> |

| รายชื่อกรรมการ   | ตำแหน่ง  | วันที่ดำรงตำแหน่ง   | ทักษะและความชำนาญ   |
|--|--|---------------------|---|
| <p>6. นาย วิชาญ ศุภจิตเกษม<br/>เพศ: ชาย<br/>อายุ: 52 ปี<br/>วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี<br/>สาขา: วิศวกรรม<br/>สัญชาติไทย: ใช่<br/>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่<br/>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว<br/>ระหว่างกรรมการและ ผู้<br/>บริหาร: ไม่มี<br/>การกระทำความผิดตามกฎหมาย<br/>หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)<br/>: ไม่มี<br/>ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/>Director Accreditation<br/>Program (DAP): ใช่<br/>ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/>Director Certification<br/>Program (DCP): ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง: 0 หุ้น<br/>(0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ<br/>สัมพันธ์กับ<br/>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา<br/>59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> | <p>กรรมการ<br/>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม<br/>ผูกพัน<br/>บริษัทตามหนังสือรับรอง: ไม่<br/>ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ:<br/>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง<br/>ดำรงตำแหน่งตามงบปี<br/>ที่<br/>รายงาน<br/>และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>27 ก.พ. 2566</p> | <p>วิศวกรรม, วัสดุอุตสาหกรรม<br/>และเครื่องจักร, บรรจุภัณฑ์,<br/>พลังงานและสาธารณูปโภค,<br/>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p> |

| รายชื่อกรรมการ  | ตำแหน่ง   | วันที่ดำรงตำแหน่ง   | ทักษะและความชำนาญ   |
|---|---|---------------------|---|
| <p>7. นาย นิทัศน์ นวชาติโฆษิต<br/> เพศ: ชาย<br/> อายุ : 55 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br/> สาขา : วิศวกรรม<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ความสัมพันธ์ทางครอบครัว<br/> ระหว่างกรรมการและ ผู้<br/> บริหาร : มี<br/> การกระทำความผิดตามกฎหมาย<br/> หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*)<br/> : ไม่มี<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/> Director Accreditation<br/> Program (DAP) : ใช่<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/> Director Certification<br/> Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :<br/> 240,000,000 หุ้น<br/> (50.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ<br/> สัมพันธ์กับ<br/> กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา<br/> 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> | <p>กรรมการ<br/> (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม<br/> ผูกพัน<br/> บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/> กรรมการที่หมดวาระและได้รับ<br/> การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | <p>15 ก.พ. 2545</p> | <p>บรรจุภัณฑ์, วิศวกรรม, การ<br/> จัดการความเสี่ยง, บริหาร<br/> ธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การ<br/> กำกับดูแล</p> |

| รายชื่อกรรมการ   | ตำแหน่ง  | วันที่ดำรงตำแหน่ง    | ทักษะและความชำนาญ  |
|--|--|----------------------|--|
| <p>8. นางสาว กนกวรรณ นวชาติ<br/>โฆษิต<br/>เพศ: หญิง<br/>อายุ : 58 ปี<br/>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br/>สาขา : บริหารธุรกิจ<br/>สัญชาติไทย : ใช่<br/>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว<br/>ระหว่างกรรมการและ ผู้<br/>บริหาร : มี<br/>การกระทำความผิดตามกฎหมาย<br/>หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)<br/>: ไม่มี<br/>ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/>Director Accreditation<br/>Program (DAP) : ใช่<br/>ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/>Director Certification<br/>Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :<br/>144,000,000 หุ้น<br/>(30.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ<br/>สัมพันธ์กับ<br/>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา<br/>59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> | <p>กรรมการ<br/>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม<br/>ผูกพัน<br/>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง<br/>ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่<br/>รายงาน<br/>และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>15 มี.ค. 2545</p> | <p>บรรจุกู้เงิน, บริหารธุรกิจ,<br/>บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/<br/>การกำกับดูแล</p> |

| รายชื่อกรรมการ  | ตำแหน่ง  | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ   |
|---|--|-------------------|---|
| <p>9. นางสาว สมพร เชียงฉิน<br/>เพศ: หญิง<br/>อายุ : 55 ปี<br/>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br/>สาขา : บริหารธุรกิจ<br/>สัญชาติไทย : ใช่<br/>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว<br/>ระหว่างกรรมการและ ผู้<br/>บริหาร : มี<br/>การกระทำความผิดตามกฎหมาย<br/>หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)<br/>: ไม่มี<br/>ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/>Director Accreditation<br/>Program (DAP) : ใช่<br/>ผ่านการอบรมหลักสูตร<br/>Director Certification<br/>Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :<br/>96,000,000 หุ้น (20.000000<br/>%)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ<br/>สัมพันธ์กับ<br/>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา<br/>59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> | <p>กรรมการ<br/>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม<br/>ผูกพัน<br/>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง<br/>ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่<br/>รายงาน<br/>และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 27 ก.พ. 2566      | วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, บริหาร<br>ธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง,<br>การตลาด |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กับด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

**คณะกรรมการบริษัท**

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



**นายชวสิทธิ์ ทิพพานิช**  
 • ประธานกรรมการบริษัท  
 • กรรมการอิสระ  
 • กรรมการตรวจสอบ



**นางณิชา จิรมะธนกิจ**  
 • ประธานกรรมการตรวจสอบ  
 • กรรมการอิสระ



**นายวิฑูรย์ สิมะไชคดี**  
 • ประธานกรรมการสรรหาและ  
 พิจารณาค่าตอบแทน  
 • กรรมการอิสระ  
 • กรรมการตรวจสอบ



**นายนิทัศน์ นwachai**  
 • กรรมการ



**นางสาวสมพร เชียงฉิน**  
 • กรรมการ



**นางสาวกนกวรรณ นwachai**  
 • กรรมการ



**นาย ไสฝส ยอดมงคล**  
 • กรรมการ  
 • กรรมการสรรหาและ  
 พิจารณาค่าตอบแทน



**นายวรุฒร์ เลิศอิทธิพร**  
 • กรรมการ



**นายวิชาญ ศุกจิตเกษม**  
 • กรรมการ



7

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

**รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี**

**รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง**

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | กรรมการ<br>ที่เป็น<br>ผู้บริหาร | กรรมการ<br>ที่ไม่เป็น<br>ผู้บริหาร | กรรมการ<br>อิสระ | กรรมการ<br>ที่ไม่เป็น<br>ผู้บริหาร<br>และไม่ดำรง<br>ตำแหน่ง<br>กรรมการ<br>อิสระ | กรรมการ<br>ผู้มีอำนาจ<br>ลงนาม<br>ผูกพันบริษัท<br>ตามหนังสือ<br>รับรอง |
|----------------|---------|---------------------------------|------------------------------------|------------------|---|--|
| รวม (คน)       |         | 3                               | 6                                  | 3                | 3   | 5  |

| รายชื่อกรรมการ                    | ตำแหน่ง       | กรรมการ<br>ที่เป็น<br>ผู้บริหาร | กรรมการ<br>ที่ไม่เป็น<br>ผู้บริหาร | กรรมการ<br>อิสระ | กรรมการ<br>ที่ไม่เป็น<br>ผู้บริหาร<br>และไม่ดำรง<br>ตำแหน่ง<br>กรรมการ<br>อิสระ | กรรมการ<br>ผู้มีอำนาจ<br>ลงนาม<br>ผูกพันบริษัท<br>ตามหนังสือ<br>รับรอง |
|-----------------------------------|---------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------|---|--|
| 1. นาย ขวลิต ทิพพานิช             | ประธานกรรมการ |                                 | ✓                                  | ✓                |   |  |
| 2. นาง นิชชา จิระเมธธนิก          | กรรมการ       |                                 | ✓                                  | ✓                |   |  |
| 3. นาย วิฑูรย์ สิมะโชคดี          | กรรมการ       |                                 | ✓                                  | ✓                |   |  |
| 4. นาย โสฬส ยอดมงคล               | กรรมการ       | ✓                               |                                    |                  |   | ✓  |
| 5. นาย วรบุตร เลิศอิทธิพร         | กรรมการ       | ✓                               |                                    |                  |   | ✓  |
| 6. นาย วิชาญ ศุภจิตเกษม           | กรรมการ       | ✓                               |                                    |                  |   |  |
| 7. นาย นิทัศน์ นวชาติโฆษิต        | กรรมการ       |                                 | ✓                                  |                  | ✓   | ✓  |
| 8. นางสาว กนกวรรณ นวชาติ<br>โฆษิต | กรรมการ       |                                 | ✓                                  |                  | ✓   | ✓  |
| 9. นางสาว สมพร เชียงฉิน           | กรรมการ       |                                 | ✓                                  |                  | ✓   | ✓  |
| <b>รวม (คน)</b>                   |               | <b>3</b>                        | <b>6</b>                           | <b>3</b>         | <b>3</b>  | <b>5</b>   |

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

| ทักษะและความชำนาญ                 | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|-----------------------------------|------------|------------|
| 1. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร  | 1          | 11.11      |
| 2. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์          | 2          | 22.22      |
| 3. บรรจุภัณฑ์                     | 9          | 100.00     |
| 4. พลังงานและสาธารณสุขโลก         | 1          | 11.11      |
| 5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 1          | 11.11      |

| ทักษะและความชำนาญ             | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|-------------------------------|------------|------------|
| 6. กฎหมาย                     | 1          | 11.11      |
| 7. การตลาด                    | 1          | 11.11      |
| 8. บัญชี                      | 3          | 33.33      |
| 9. การเงิน                    | 2          | 22.22      |
| 10. วิศวกรรม                  | 6          | 66.67      |
| 11. การจัดการกลยุทธ์          | 1          | 11.11      |
| 12. การจัดการความเสี่ยง       | 2          | 22.22      |
| 13. การตรวจสอบ                | 2          | 22.22      |
| 14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล | 8          | 88.89      |
| 15. บริหารธุรกิจ              | 5          | 55.56      |

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ<sup>(\*)(\*\*)</sup>

|   | 2566 | 2567 | 2568   |
|---|------|------|--------|
| ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน                            | -    | -    | ไม่ใช่ |
| ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ   | ใช่  | ใช่  | ใช่    |
| ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน                  | -    | -    | ไม่ใช่ |
| ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน                       | -    | -    | ไม่ใช่ |
| บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ | -    | -    | ใช่    |

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการมีบทบาทในการกำหนดวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดูแลให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ บริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระร่วมพิจารณาวาระการประชุม เพื่อเสริมสร้างการถ่วงดุลอำนาจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 104

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมการกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย การกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส รวมถึงการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.uniqueplastic.com/storage/downloads/policy/uniqueplastic-charter-of-the-board-of-directors-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 1-17

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตครอบคลุมการกำกับดูแลด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การจัดทำรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามนโยบายบัญชี รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีหน้าที่ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมี

อำนาจในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทั้งหมดนี้สะท้อนถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการส่งเสริมความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และธรรมาภิบาลที่ดีภายในองค์กร

### ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.uniqueplastic.com/storage/downloads/policy/uniqueplastic-charter-of-audit-committee-th.pdf>

## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยรับผิดชอบในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดธุรกิจเดียวกัน พร้อมทั้งเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

### ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.uniqueplastic.com/storage/downloads/policy/uniqueplastic-charter-of-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf>

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีบทบาทในการดูแล บริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด อีกทั้งยังกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงยึดถือหลักจรรยาบรรณ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด

### ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.uniqueplastic.com/storage/downloads/policy/uniqueplastic-charter-of-executive-committee-th.pdf>

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทด้านการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม รวมถึงให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งยังสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร นอกจากนี้ คณะทำงานยังมีหน้าที่ในการพิจารณาและจัดทำนโยบาย รวมถึงกรอบการบริหารความเสี่ยง กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนของความเสี่ยง (Risk Tolerance) เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การทุจริต และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างรอบด้านและมีประสิทธิผล

### ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.uniqueplastic.com/storage/downloads/policy/unix-scope-authority-duties-and-responsibilities-of-the-risk-management-working-group-th.pdf>

## คณะทำงานบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (CGSWG) เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล ความยั่งยืน และจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร โดยครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) รวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การบริหารความเสี่ยง และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะทำงานฯ มีบทบาทในการติดตามผลการดำเนินงาน เสนอแนะนโยบาย ทบทวนกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการบูรณาการด้าน Governance, Risk และ Compliance (GRC) เพื่อเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและโปร่งใสขององค์กร

### ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.uniqueplastic.com/storage/downloads/policy/unix-scope-authority-duties-and-responsibilities-of-the-cgs-working-group-th.pdf>

## ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|----------------|---------|-------------------|-------------------|
|----------------|---------|-------------------|-------------------|

| รายชื่อกรรมการ  | ตำแหน่ง  | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ  |
|---|--|-------------------|--|
| 1. นาง ณิชชา จิรเมธธนิก <sup>(*)</sup><br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 63 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ<br>ตรวจสอบบัญชี : ใช่           | ประธานกรรมการตรวจสอบ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br>กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ :<br>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง<br>ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่<br>รายงาน<br>และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี) | 27 ก.พ. 2566      | ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุ<br>ภัณฑ์, บัญชี, การตรวจสอบ,<br>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล           |
| 2. นาย ขวลิต ทิพพานิช <sup>(*)</sup><br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 63 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : วิศวกรรม<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ<br>ตรวจสอบบัญชี : ใช่                  | กรรมการตรวจสอบ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br>กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ :<br>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง<br>ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่<br>รายงาน<br>และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)       | 27 ก.พ. 2566      | ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุ<br>ภัณฑ์, วิศวกรรม, บริหาร<br>ธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การ<br>กำกับดูแล |
| 3. นาย วิชुरัย สิมะโชคดี <sup>(*)</sup><br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 71 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญา<br>กิตติมศักดิ์<br>สาขา : วิศวกรรม<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ<br>ตรวจสอบบัญชี : ใช่ | กรรมการตรวจสอบ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br>กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ :<br>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง<br>ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่<br>รายงาน<br>และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)       | 27 ก.พ. 2566      | วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์,<br>กฎหมาย, การตรวจสอบ,<br>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล                          |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

| รายชื่อกรรมการ  | ตำแหน่ง             | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|---|---------------------|-------------------|
| 1. นาย โสฬส ยอดมงคล<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 60 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่                 | ประธานกรรมการบริหาร | 1 ส.ค. 2565       |
| 2. นาย วรบุตร เลิศอิทธิพร<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 46 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร       | 1 ส.ค. 2565       |
| 3. นาย วิชาญ ศุภจิตเกษม<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 52 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : วิศวกรรม<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่                | กรรมการบริหาร       | 1 ส.ค. 2565       |
| 4. นางสาว นุชนาถ เพิ่มพูล<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 58 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : การจัดการ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่          | กรรมการบริหาร       | 1 ส.ค. 2565       |
| 5. นาย โสฬส ยอดมงคล<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 60 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่                | กรรมการบริหาร       | 6 พ.ย. 2566       |

| รายชื่อกรรมการ   | ตำแหน่ง       | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|--|---------------|-------------------|
| 6. นางสาว युพา บังศรีนนท์<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 52 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 26 ก.พ. 2567      |

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

| ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย              | รายชื่อ                    | ตำแหน่ง                                |
|------------------------------------|----------------------------|--|
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | นาย วิชुरัย สิมะโชคดี      | ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
|                                    | นาง นิชชา จิระเมธธนกิจ     | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)          |
|                                    | นาย โสฬส ยอดมงคล           | กรรมการชุดย่อย                         |
| คณะทำงานบริหารความเสี่ยง           | นาย นิทัศน์ นวชาติโฆษิต    | ประธานคณะกรรมการชุดย่อย                |
|                                    | นางสาว กนกวรรณ นวชาติโฆษิต | กรรมการชุดย่อย                         |
|                                    | นางสาว สมพร เชียงฉิน       | กรรมการชุดย่อย                         |
|                                    | นาย โสฬส ยอดมงคล           | กรรมการชุดย่อย                         |
|                                    | นาย วรบุตร เลิศอิทธิพร     | กรรมการชุดย่อย                         |
| คณะทำงานบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน  | นาย โสฬส ยอดมงคล           | ประธานคณะกรรมการชุดย่อย                |
|                                    | นาย วรบุตร เลิศอิทธิพร     | กรรมการชุดย่อย                         |
|                                    | นางสาว ปวีตรา ห่อไพฑูรย์   | กรรมการชุดย่อย                         |
|                                    | นาย วิชชากร อวนศรี         | กรรมการชุดย่อย                         |

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

## รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

### รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

| รายชื่อผู้บริหาร  | ตำแหน่ง                                      | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ   |
|---|--|-------------------|---|
| 1. นาย โสฬส ยอดมงคล<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 60 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน<br>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่                                 | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>(ผู้บริหารสูงสุด) | 1 ส.ค. 2564       | วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/<br>การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ                              |
| 2. นาย วรบุตร เลิศอิทธิพร <sup>(*)</sup><br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 46 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : วิทยาศาสตร์<br>คอมพิวเตอร์<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน<br>บัญชีและการเงิน : ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน               | 1 ก.ย. 2564       | บรรจุภัณฑ์, เทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการสื่อสาร,<br>บัญชี, การเงิน, บริษัทภิบาล<br>/ การกำกับดูแล                |
| 3. นาย วิชาญ ศุภจิตเกษม<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 52 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : วิศวกรรม<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน<br>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่                                | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเทคโนโลยี             | 1 มิ.ย. 2565      | วิศวกรรม, วัสดุอุตสาหกรรม<br>และเครื่องจักร, บรรจุภัณฑ์,<br>พลังงานและสาธารณูปโภค,<br>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |

| รายชื่อผู้บริหาร   | ตำแหน่ง                               | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ  |
|--|---------------------------------------|-------------------|--|
| 4. นางสาว นุชนาถ เพิ่มพูล<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 58 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : การจัดการ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน<br>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน<br>ซัพพลายเชน | 1 ส.ค. 2565       | บรรจุภัณฑ์, ขนส่งและ<br>โลจิสติกส์, จัดซื้อ  |
| 5. นาย โสฬส ยอดมงคล<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 60 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน<br>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่       | ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน<br>ผลิตภัณฑ์  | 2 พ.ค. 2566       | บรรจุภัณฑ์, การตลาด, ความ<br>ยั่งยืน, บริษัทภิบาล/ การ<br>กำกับดูแล, การวิเคราะห์ข้อมูล      |
| 6. นางสาว ยุพา ปังศรีนนท์<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 52 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน<br>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ประธานเจ้าหน้าที่สายงานธุรกิจ         | 7 ก.พ. 2567       | บรรจุภัณฑ์, การตลาด, การ<br>วิเคราะห์ข้อมูล, บริหาร<br>ธุรกิจ, บริษัทภิบาล/ การ<br>กำกับดูแล |

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

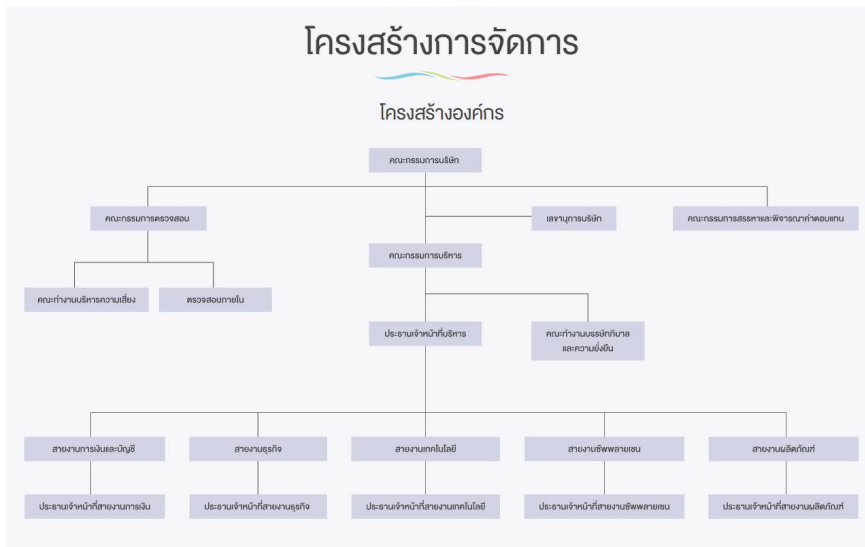
(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้ : 31 ธ.ค. 2568  
บริหารสูงสุด ณ วันที่

#### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด 1

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินอย่างเหมาะสม สำหรับประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร รวมถึงกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ด้วยความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) รวมถึงมีการทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมและสถานการณ์ของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี  
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยเห็นสมควรตามหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เนื่องจากเป็นหลักเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติมาโดยปกติของบริษัท

### ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

|   | 2566          | 2567          | 2568          |
|---|---------------|---------------|---------------|
| ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท) | 30,574,150.64 | 35,254,082.88 | 36,704,181.91 |
| ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)                | 0.00          | 0.00          | 0.00          |
| ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)                    | 30,574,150.64 | 35,254,082.88 | 36,704,181.91 |

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ กรรมการบริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

|   | 2566       | 2567       | 2568       |
|---|------------|------------|------------|
| เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท) | 263,700.00 | 295,200.00 | 428,508.00 |
| Employee Stock Ownership Plan (ESOP)  | ไม่มี      | ไม่มี      | ไม่มี      |
| Employee Joint Investment Program (EJIP)  | ไม่มี      | ไม่มี      | -          |

ไม่มี

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ  
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ  
ปีปัจจุบัน : 39,498,940.00

#### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

| ชื่อ-นามสกุล | อีเมล | โทรศัพท์ |
|--------------|-------|----------|
|--------------|-------|----------|

| ชื่อ-นามสกุล         | อีเมล                         | โทรศัพท์   |
|----------------------|-------------------------------|------------|
| 1. นางสาว ภัชรี เกษม | patcharee_k@uniqueplastic.com | 0942929154 |

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

| ชื่อ-นามสกุล                   | อีเมล                         | โทรศัพท์   |
|--------------------------------|-------------------------------|------------|
| 1. นางสาว นวพร ศักดิ์ภูติวัฒน์ | nawaphorn_s@uniqueplastic.com | 0934151424 |

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

| ชื่อ-นามสกุล                 | อีเมล                        | โทรศัพท์   |
|------------------------------|------------------------------|------------|
| 1. นาย นิธิโรจน์ นิเวศบวรชัย | nithiroj_n@uniqueplastic.com | 0946588544 |

#### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

| ชื่อ-นามสกุล                   | อีเมล                         | โทรศัพท์   |
|--------------------------------|-------------------------------|------------|
| 1. นางสาว นวพร ศักดิ์ภูติวัฒน์ | nawaphorn_s@uniqueplastic.com | 0934151424 |

#### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

| ชื่อ-นามสกุล              | อีเมล                        | โทรศัพท์   |
|---------------------------|------------------------------|------------|
| 1. นาย วรบุตร เลิศอิทธิพร | worabutr_l@uniqueplastic.com | 0819144152 |

#### ผู้สอบบัญชีของบริษัท

##### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

| บริษัทผู้สอบบัญชี  | ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี  |
|--|-------------------|-----------------|---|
| บริษัท ไพรซ์วอเตอร์<br>ออร์เสาส์คูเปอร์ส เอปียเอเอส<br>จำกัด<br>เลขที่ 179/74-80 อาคารบาง<br>กอกซีดีทาวเวอร์ ชั้น 7, 11,<br>13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่ง<br>มหาเมฆ เขตสาทร<br>กรุงเทพมหานคร 10120<br>โทรศัพท์ +66 2844 1000 | 3,290,000.00      | -               | 1. นางสาว ธิตินันท์ แวนแกว<br>อีเมล: tithinun.<br>vankeo@pwc.com<br>โทรศัพท์: 028441000<br>เลขที่ใบอนุญาต: 9432 |

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

| บริษัทผู้สอบบัญชี   | ค่าสอบบัญชี<br>(บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ<br>ผู้สอบบัญชี   |
|---|----------------------|-----------------|--|
| บริษัท ไพรซ์วอเตอร์<br>ออร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอเอส<br>จำกัด<br>เลขที่ 179/74-80 อาคารบาง<br>กอกซีดีทาวเวอร์ ชั้น 7, 11,<br>13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่ง<br>มหาเมฆ เขตสาทร<br>กรุงเทพมหานคร 10120<br>โทรศัพท์ +66 2844 1000 | 1,710,000.00         | -               | 1. นางสาว อิตินันท์ แวนแก้ว<br>อีเมล: tithinun.<br>vankeo@pwc.com<br>โทรศัพท์: 028441000<br>เลขที่ใบอนุญาต: 9432 |

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี  
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท สำหรับรอบปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ติดตามรายงานผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัท ทุกไตรมาส และร่วมกันพิจารณาวางแผนกลยุทธ์ และนโยบายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในอนาคต

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด

#### การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

| รายชื่อกรรมการ         | ตำแหน่ง       | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ  |
|------------------------|---------------|-------------------|--|
| นาย ขวลิต ทิพพานิช     | ประธานกรรมการ | 27 ก.พ. 2566      | ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |
| นาย โสฬส ยอดมงคล       | กรรมการ       | 27 ก.พ. 2566      | วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ     |
| นาย นิทัศน์ นวชาตโฆษิต | กรรมการ       | 15 ก.พ. 2545      | บรรจุภัณฑ์, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล   |

#### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

## รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดกระบวนการสรรหากรรมการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่หลักในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการสรรหา เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับบทบาทของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละช่วงเวลา

การพิจารณาคัดเลือกคำนึงถึงองค์ประกอบที่หลากหลาย อาทิ ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ในอุตสาหกรรม การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การเงิน กฎหมาย และความยั่งยืน รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นอิสระ และความสามารถในการอุทิศเวลาให้กับบริษัทอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความหลากหลายของทักษะ (Board Skills & Experience) และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงกระบวนการสรรหากรรมการที่มีความเป็นระบบและมุ่งเน้นความเหมาะสมเชิงกลยุทธ์ ช่วยเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิผลของคณะกรรมการในการกำกับดูแลบริษัทอย่างรอบด้านและยั่งยืน

#### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี  
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

#### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

#### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

อยู่ระหว่างปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

#### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

| คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์   | ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง  |
|--|---|
| กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่ | ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ |

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

#### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา<sup>(1)</sup>

##### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ   | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม  |
|--|-----------------------------------|---|
| 1. นาย ขวลิต ทิพพานิช<br>(ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ) | ไม่เข้าร่วม                       | Thai Institute of Directors (IOD)<br>• 2554: Director Certification Program (DCP)<br>อื่น ๆ<br>• 2562: ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 23 ปีการศึกษา พ.ศ. 2562-2563 |

| รายชื่อกรรมการ                                      | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม   |
|---|-----------------------------------|--|
| 2. นาง นิชชา จิรเมธธนกิจ<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ) | ไม่เข้าร่วม                       | Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2558: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2563: The Role of the Board in IT Governance</li> <li>• 2559: Advanced Management Program (AMP) 2 People Management</li> <li>• 2555: Executive Development Program by Fiscal Policy Research Institute Foundation, Kingdom of Thailand in cooperation with Maxwell School of Syracuse University</li> <li>• 2551: TLCA Executive Development Program</li> </ul> |
| 3. นาย วิฑูรย์ สิมะโชคดี<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ) | ไม่เข้าร่วม                       | Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2553: Role of the Chairman Program (RCP)</li> <li>• 2552: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2552: Financial Statements for Directors (FSD)</li> </ul>   |
| 4. นาย ไสพส ยอดมงคล<br>(กรรมการ)                    | เข้าร่วม                          | Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2564: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Top Management Program</li> </ul>   |

| รายชื่อกรรมการ                       | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 5. นาย วรบุตร เลิศอิทธิพร (กรรมการ)  | เข้าร่วม                          | Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Directors Guide to Legal Obligations and Duties (DLD)</li> <li>• 2566: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: CFOs Refresher Course</li> <li>• 2568: Top Management Program</li> <li>• 2567: CFOs Orientation Course</li> <li>• 2566: Board Reporting Program (BRP)</li> <li>• 2566: CFOs Orientation Course</li> <li>• 2566: Company Secretary Program (CSP)</li> </ul> |
| 6. นาย วิชาญ ศุภจิตเกษม (กรรมการ)    | เข้าร่วม                          | Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Top Management Program</li> </ul>   |
| 7. นาย นิทัศน์ นวชาติโฆษิต (กรรมการ) | ไม่เข้าร่วม                       | Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>• 2566: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2566: Financial Statements for Directors (FSD)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: How to Develop a Risk Management Plan (HRP)</li> </ul>  |

| รายชื่อกรรมการ                           | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม   |
|--|-----------------------------------|--|
| 8. นางสาว กนกวรรณ นวชาติ โฆษิต (กรรมการ) | ไม่เข้าร่วม                       | Thai Institute of Directors (IOD)<br>• 2566: Director Accreditation Program (DAP)  |
| 9. นางสาว สมพร เชียงฉิน (กรรมการ)        | ไม่เข้าร่วม                       | Thai Institute of Directors (IOD)<br>• 2566: Director Accreditation Program (DAP)<br>• 2566: Director Certification Program (DCP)<br>• 2566: Financial Statements for Directors (FSD)<br>อื่น ๆ<br>• 2566: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) |

หมายเหตุ: (1) บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาความรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ การพัฒนาดังกล่าวมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ ๆ ในประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวโน้มและความท้าทายทางธุรกิจ โดยเชื่อมโยงกับผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Board Evaluation) และการพิจารณาทักษะและความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการตาม Skills Matrix เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างตรงจุดและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความพร้อมและศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหารในการกำกับดูแลองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์บนพื้นฐานของข้อมูลรอบด้าน และยกระดับคุณภาพของการกำกับดูแลกิจการในระยะยาว

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา และปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรรมการ โดยแบ่งเป็น 3 แบบ คือ ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้คณะกรรมการมีแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง ทบทวนการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยแบบประเมินสามารถแบ่งได้เป็น 3 แบบ ประกอบด้วย แบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัท (แบบทั้งคณะและรายบุคคล) แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย โดยสรุปภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี

## รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

| รายชื่อคณะกรรมการ | รูปแบบการประเมินผล  | เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย | เกรด / คะแนนเต็ม |
|-------------------|---|-----------------------------|------------------|
| คณะกรรมการบริษัท  | การประเมินแบบรายคณะ                                       | 3.68                        | 4                |
|                   | การประเมินแบบรายบุคคล<br>(ประเมินตนเอง)                   | 3.72                        | 4                |
|                   | การประเมินแบบรายบุคคลแบบ<br>ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น) | ไม่มี                       | ไม่มี            |

## เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี โดยนำผลประกอบการรวมของบริษัทมาประกอบการประเมิน และให้คณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน CEO และสื่อสารให้ CEO ได้ทราบล่วงหน้า โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติเลือกใช้วิธีการประเมินวิธีใดวิธีหนึ่ง ระหว่าง (1) กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร แต่ละคนประเมิน CEO หรือ (2) กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารร่วมกันประเมิน CEO หรือ (3) คณะกรรมการ BOD มอบหมายให้คณะกรรมการ NRC เป็นผู้ประเมิน CEO

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>  
ระดับสูง  
เลขหน้าของลิงก์ : 738-739

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6  
(ครั้ง)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี  
วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 09 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อคณะกรรมการ                                       | การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท |   |                          | การเข้าประชุม AGM     |   |                          | การเข้าประชุม EGM     |   |                          |
|---|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|
|   | การเข้าประชุม (ครั้ง)         | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1. นาย ชวลิต ทิพพาวนิช<br>(ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | 1                     | / | 1                        |
| 2. นาง นิชชา จิระเมธธนกิจ<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)    | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | 1                     | / | 1                        |
| 3. นาย วิฑูรย์ สิมะโชคดี<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)     | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | 1                     | / | 1                        |
| 4. นาย โสฬส ยอดมงคล<br>(กรรมการ)                        | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | 1                     | / | 1                        |
| 5. นาย วรบุตร เลิศอิทธิพร<br>(กรรมการ)                  | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | 1                     | / | 1                        |
| 6. นาย วิชาญ ศุภจิตเกษม<br>(กรรมการ)                    | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | 1                     | / | 1                        |
| 7. นาย นิทัศน์ นวชาติโฆษิต<br>(กรรมการ)                 | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | 1                     | / | 1                        |
| 8. นางสาว กนกวรรณ นวชาติโฆษิต<br>(กรรมการ)              | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | 1                     | / | 1                        |
| 9. นางสาว สมพร เชียงฉิน<br>(กรรมการ)                    | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | 1                     | / | 1                        |

**รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

| รายชื่อกรรมการ                            | อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท | อัตราการเข้าประชุม AGM | อัตราการเข้าประชุม EGM |
|---|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. นาย ชวลิต ทิพพาวนิช<br>(ประธานกรรมการ) | 6/6<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | 1/1<br>(100.00%)       |

| รายชื่อกรรมการ                             | อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท | อัตราการเข้าประชุม AGM | อัตราการเข้าประชุม EGM |
|--|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 2. นาง นิชชา จิรเมธธนกิจ<br>(กรรมการ)      | 6/6<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | 1/1<br>(100.00%)       |
| 3. นาย วิฑูรย์ สิมะโชคดี<br>(กรรมการ)      | 6/6<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | 1/1<br>(100.00%)       |
| 4. นาย โสฬส ยอดมงคล<br>(กรรมการ)           | 6/6<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | 1/1<br>(100.00%)       |
| 5. นาย วรบุตร เลิศอิทธิพร<br>(กรรมการ)     | 6/6<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | 1/1<br>(100.00%)       |
| 6. นาย วิชาญ ศุภจิตเกษม<br>(กรรมการ)       | 6/6<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | 1/1<br>(100.00%)       |
| 7. นาย นิทัศน์ นวชาติโฆษิต<br>(กรรมการ)    | 6/6<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | 1/1<br>(100.00%)       |
| 8. นางสาว กนกวรรณ นวชาติโฆษิต<br>(กรรมการ) | 6/6<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | 1/1<br>(100.00%)       |
| 9. นางสาว สมพร เชียงฉิน<br>(กรรมการ)       | 6/6<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | 1/1<br>(100.00%)       |
| <b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>        | <b>100.00%</b>                     | <b>100.00%</b>         | <b>100.00%</b>         |

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้อนุมัติการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทในรูปแบบค่าเบี้ยประชุมสำหรับปี 2568 ดังนี้

#### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### 1.1 ค่าตอบแทนกรรมการประเภทค่าเบี้ยประชุม

| คณะ / ตำแหน่ง                              | ปี 2568        |               |
|--|----------------|---------------|
|  | ค่าเบี้ยประชุม | ค่าเดินทาง    |
|  | (บาท / ครั้ง)  | (บาท / ครั้ง) |
| <b>คณะกรรมการบริษัท</b>                    |                |               |
| ประธานกรรมการบริษัท                        | 25,000         | 3,000         |
| กรรมการบริษัท                              | 20,000         | 3,000         |
| กรรมการบริษัท (ที่เป็นประธานกรรมการบริหาร) | 12,000         | 3,000         |
| กรรมการบริษัท (ที่เป็นกรรมการบริหาร)       | 7,000          | 3,000         |
| คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่                   |                |               |
| คณะกรรมการตรวจสอบ                          |                |               |
| ประธานกรรมการตรวจสอบ                       | 20,000         | 3,000         |
| กรรมการตรวจสอบ                             | 15,000         | 3,000         |
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน         |                |               |
| ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน      | 20,000         | 3,000         |
| กรรมการสรรหาและ                            | 15,000         | 3,000         |

## 1.2 ค่าตอบแทนกรรมการประเภทโบนัส

1.2.1 กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทจะไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการประเภทโบนัส

1.2.2 โบนัสที่จัดสรรจะไม่เกินร้อยละ 4.75 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา กำหนดจำนวนเงินที่เหมาะสม และจัดสรรตามหลักการดังนี้

(1) ให้นำโบนัสที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดจำนวนเงินแล้วมาจัดสรรในสัดส่วนที่เท่า ๆ กันตามจำนวนกรรมการ โดยประธานกรรมการบริษัทจะได้รับในสัดส่วนมากกว่ากรรมการท่านอื่น ๆ ร้อยละ 30.00 และกรรมการอิสระจะได้รับในสัดส่วนมากกว่ากรรมการท่านอื่น ๆ ร้อยละ 10

(2) ให้ประธานกรรมการบริษัทนำผลการดำเนินงานของกรรมการแต่ละท่าน เช่น อัตราการเข้าประชุม เป็นต้น มาประกอบการพิจารณาโบนัสของกรรมการแต่ละท่านเพื่อกำหนดจำนวนสุดท้ายอีกครั้ง

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2569 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 คณะกรรมการบริษัทจึงไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการประเภทโบนัสประจำปี 2568 ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

## 2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ                                 | บริษัท              |                             |                   |                           | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|---|---------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
|   | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท)         | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน |   |
| <b>1. นาย ขวลิต ทิพพานิช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>  |                     |                             | <b>246,000.00</b> |                           | <b>0.00</b>                                     |
| คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)                            | 150,000.00          | 0.00                        | 150,000.00        | ไม่มี                     |   |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)                          | 96,000.00           | 0.00                        | 96,000.00         | ไม่มี                     |   |
| <b>2. นาง ณิชา จิรเมธธนิก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>       |                     |                             | <b>291,000.00</b> |                           | <b>0.00</b>                                     |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                                  | 120,000.00          | 0.00                        | 120,000.00        | ไม่มี                     |   |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)                    | 123,000.00          | 0.00                        | 123,000.00        | ไม่มี                     |   |
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)          | 48,000.00           | 0.00                        | 48,000.00         | ไม่มี                     |   |
| <b>3. นาย วิฑูรย์ สิมะโชคดี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>     |                     |                             | <b>276,000.00</b> |                           | <b>0.00</b>                                     |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                                  | 120,000.00          | 0.00                        | 120,000.00        | ไม่มี                     |   |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)                          | 93,000.00           | 0.00                        | 93,000.00         | ไม่มี                     |   |
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | 63,000.00           | 0.00                        | 63,000.00         | ไม่มี                     |   |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ                               | บริษัท              |                              |                  |                            | ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|---|---------------------|------------------------------|------------------|----------------------------|---|
|   | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท)        | ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน |   |
| <b>4. นาย โสฬส ยอดมงคล (กรรมการ)</b>                      |                     |                              | <b>90,000.00</b> |                            | <b>0.00</b>                                     |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                                | 90,000.00           | 0.00                         | 90,000.00        | -                          |   |
| คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)                    | 0.00                | 0.00                         | 0.00             | ไม่มี                      |   |
| คณะกรรมการบริษัทและ ความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | N/A                 | N/A                          | N/A              | -                          |   |
| คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)         | 0.00                | 0.00                         | 0.00             | ไม่มี                      |   |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)               | 0.00                | 0.00                         | 0.00             | ไม่มี                      |   |
| <b>5. นาย วรบุตร เลิศอิทธิพร (กรรมการ)</b>                |                     |                              | <b>57,000.00</b> |                            | <b>0.00</b>                                     |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                                | 57,000.00           | 0.00                         | 57,000.00        | ไม่มี                      |   |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)                          | 0.00                | 0.00                         | 0.00             | ไม่มี                      |   |
| คณะกรรมการบริษัทและ ความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)          | N/A                 | N/A                          | N/A              | -                          |   |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)               | 0.00                | 0.00                         | 0.00             | ไม่มี                      |   |
| <b>6. นาย วิชาญ ศุภจิตเกษม (กรรมการ)</b>                  |                     |                              | <b>57,000.00</b> |                            | <b>0.00</b>                                     |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ                          | บริษัท              |                              |                   |                            | ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|--|---------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------|---|
|  | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท)         | ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน |   |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                           | 57,000.00           | 0.00                         | 57,000.00         | ไม่มี                      |   |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)                     | 0.00                | 0.00                         | 0.00              | ไม่มี                      |   |
| <b>7. นาย นิทัศน์ นวชาติโฆสิต (กรรมการ)</b>          |                     |                              | <b>132,000.00</b> |                            | <b>100,000.00</b>                               |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                           | 132,000.00          | 0.00                         | 132,000.00        | ไม่มี                      |   |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | 0.00                | 0.00                         | 0.00              | ไม่มี                      |   |
| <b>8. นางสาว กนกวรรณ นวชาติโฆสิต (กรรมการ)</b>       |                     |                              | <b>135,000.00</b> |                            | <b>100,000.00</b>                               |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                           | 135,000.00          | 0.00                         | 135,000.00        | ไม่มี                      |   |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)          | 0.00                | 0.00                         | 0.00              | ไม่มี                      |   |
| <b>9. นางสาว สมพร เชียงฉิน (กรรมการ)</b>             |                     |                              | <b>135,000.00</b> |                            | <b>100,000.00</b>                               |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                           | 135,000.00          | 0.00                         | 135,000.00        | ไม่มี                      |   |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)          | 0.00                | 0.00                         | 0.00              | ไม่มี                      |   |
| <b>10. นางสาว นุชนาถ เพิ่มพูล (กรรมการบริหาร)</b>    |                     |                              | <b>0.00</b>       |                            | <b>0.00</b>                                     |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)                     | 0.00                | 0.00                         | 0.00              | ไม่มี                      |   |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ                         | บริษัท              |                              |           |                            | ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|---|---------------------|------------------------------|-----------|----------------------------|--|
|   | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน |  |
| <b>11. นาย โสฬส ยอดมงคล (กรรมการบริหาร)</b>         |                     |                              | 0.00      |                            | 0.00   |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)                    | 0.00                | 0.00                         | 0.00      | ไม่มี                      |  |
| <b>12. นางสาว ยุพา บังศรีนนท์ (กรรมการบริหาร)</b>   |                     |                              | 0.00      |                            | 0.00   |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)                    | 0.00                | 0.00                         | 0.00      | ไม่มี                      |  |
| <b>13. นางสาว ปวีตรา หอไพฑูรย์ (กรรมการชุกย่อย)</b> |                     |                              | 0.00      |                            | 0.00   |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการชุกย่อย)                   | 0.00                | 0.00                         | 0.00      | ไม่มี                      |  |
| <b>14. นาย วิชชากร อวนศรี (กรรมการชุกย่อย)</b>      |                     |                              | 0.00      |                            | 0.00   |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการชุกย่อย)                   | 0.00                | 0.00                         | 0.00      | ไม่มี                      |  |

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อคณะกรรมการ                  | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท)  |
|------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------|
| 1. คณะกรรมการบริษัท                | 996,000.00          | 0.00                         | 996,000.00 |
| 2. คณะกรรมการตรวจสอบ               | 312,000.00          | 0.00                         | 312,000.00 |
| 3. คณะกรรมการบริหาร                | 0.00                | 0.00                         | 0.00       |
| 4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน | 111,000.00          | 0.00                         | 111,000.00 |

| รายชื่อคณะกรรมการ                    | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) |
|--------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------|
| 5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง          | 0.00                | 0.00                         | 0.00      |
| 6. คณะทำงานบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน | 0.00                | 0.00                         | 0.00      |

**รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ**

|                                     | 2566 | 2567 | 2568         |
|-------------------------------------|------|------|--------------|
| ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)           | 0.00 | 0.00 | 1,419,000.00 |
| ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00         |
| รวม (บาท)                           | 0.00 | 0.00 | 1,419,000.00 |

**ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

**ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

**การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

**กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลการจัดการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือหุ้น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลดังกล่าวให้สามารถกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงกำหนดให้การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่มีนัยสำคัญ และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี  
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ปัจจุบัน บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้เสีย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติหน้าที่และดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยจะไม่ใช้โอกาสในฐานะที่ตนปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ทางการเงินหรือด้านอื่นใด และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการที่มีลักษณะเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นก็ตาม ทั้งนี้ หากพนักงานรายใดประกอบกิจการดังกล่าว ให้รายงานให้บริษัททราบโดยทันที
2. กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ตนเอง หรือบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ เข้าไปทำธุรกรรมเป็นการส่วนตัว ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เช่น การร่วมลงทุน หรือมีผลประโยชน์กับลูกค้า หรือลูกค้าของบริษัท รวมถึงการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการดังกล่าว
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการดังกล่าว จะต้องกระทำเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และต้องเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก รวมถึงต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว และต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มเวลาและเต็มความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการที่มีลักษณะเดียวกันกับบริษัท ไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์โดยตรงหรือทางอ้อม
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของของบริษัท
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลอื่นหรือนิติบุคคลใด ๆ
10. กรรมการและผู้บริหารต้องออกเสียง และไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการที่ตนมีส่วนได้เสีย หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องเปิดเผยความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวให้บริษัททราบ

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้อนุมัติบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันและจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงมีการสอบทานและตรวจสอบรายการระหว่างกันเป็นประจำทุกไตรมาสโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

|  | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีข้อกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลภายในอื่น ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน นำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน และภายใน 24 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลดังกล่าวของบริษัท/กลุ่มบริษัทเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน

#### มาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัทมีมาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศดังต่อไปนี้

1. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารตามระดับที่กำหนด และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทตามความจำเป็นเท่าที่ตรงเท่านั้น พร้อมแจ้งให้พนักงานทราบว่า เป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
2. จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้แฟ้มข้อมูล และเอกสารลับโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

#### บทลงโทษสำหรับการใช้อข้อมูลภายใน

ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัย โดยเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการกระทำ และอาจถูกดำเนินการตามกฎหมายโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

|  | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
|  |      |      |      |

|   | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี  
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยตระหนักถึงการไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบ หรือนโยบายของบริษัท ไม่ปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติในลักษณะที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ามีอำนาจหน้าที่ที่ตนไม่มี รวมถึงไม่ใช้อำนาจเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของการเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

นโยบายดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 และบริษัทได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับขององค์กรอย่างทั่วถึง โดยกำหนดให้ทุกระบวนการดำเนินงานต้องเป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากเกิดข้อผิดพลาดจากความประมาทหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ให้เป็นไปตามบทลงโทษตามกฎหมาย

โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างทั่วถึง และกำหนดให้การดำเนินงานทุกระบวนการเป็นไปตามกฎหมาย
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน และต้องปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
4. มีหน้าที่รายงานกรณีที่เกี่ยวข้องการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ
5. บริษัทคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลในการตรวจสอบ
6. ผู้กระทำความผิดจะได้รับโทษทางวินัยและ/หรือทางกฎหมายตามที่กำหนด
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และมาตรการต่อต้านการทุจริต
8. ห้ามเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ครอบคลุม
  - การให้และรับสินบน
  - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับภาครัฐ
  - ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น
  - การสนับสนุนทางการเมือง
  - การบริจาคและเงินสนับสนุน
9. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม

10. จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจริยธรรมและความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต
  11. บริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบาย เช่น การคัดเลือก ประเมินผล และเลื่อนตำแหน่ง
  12. กำหนดระเบียบการเบิกจ่ายและจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส พร้อมกำหนดอำนาจอนุมัติที่เหมาะสม
  13. จัดให้มีการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และปรับปรุงการดำเนินงาน
  14. ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ เช่น การเปิดเผยบัญชีรายรับ-รายจ่ายต่อ ป.ป.ช.
  15. มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลได้อย่างเหมาะสม โดยในปี 25672568 บริษัทไม่พบกรณีการร้องเรียนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

|   | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

##### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี  
มาหรือไม่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตลอดจนการป้องกันการกระทำความผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ โดยมีวิธีการแจ้งดังนี้

ช่องทางที่ 1 : ทางไปรษณีย์

ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 323 หมู่ที่ 2 ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ช่องทางที่ 2 : ทางอีเมลถึงประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ

อีเมล: bod\_chairman@uniqueplastic.com

หรือ ac\_chairman@uniqueplastic.com

ช่องทางที่ 3 : ทางเว็บไซต์บริษัท

ช่องทางที่ 4 : กล้องรับข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น/ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และเปิดโอกาสให้ผู้แจ้งสามารถเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสโดยปราศจากความเสียหายในภายหลัง หรือขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอน และบันทึกผลการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ในปี 2567 2568 บริษัทไม่พบว่ามีกรร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส**

|   | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

**ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา**

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

| รายชื่อกรรมการ                                   | การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ |   |                          | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|--------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
|  | การเข้าประชุม (ครั้ง)          | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |                      |
| 1 นาง นิชชา จิรเมธธกิจ<br>(ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 6                              | / | 6                        | 6/6<br>(100.00%)     |

| รายชื่อกรรมการ                              | การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ |   |                          | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|--------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
|   | การเข้าประชุม (ครั้ง)          | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |                      |
| 2 นาย ชวลิต ทิพพานิช<br>(กรรมการตรวจสอบ)    | 6                              | / | 6                        | 6/6<br>(100.00%)     |
| 3 นาย วิฑูรย์ สิมะโชคดี<br>(กรรมการตรวจสอบ) | 6                              | / | 6                        | 6/6<br>(100.00%)     |
| <b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>         |                                |   |                          | <b>(100.00%)</b>     |

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในช่วงปี 2566-2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 17 ครั้ง กล่าวคือ ในปี 2566-2567 มีการประชุมรวม 11 ครั้ง นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 และสำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

ในการประชุมแต่ละครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้บริหารฝ่ายอื่น ๆ ตามวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระในประเด็นสำคัญต่าง ๆ รวมถึงรับทราบผลการปฏิบัติงาน ข้อสังเกตที่ตรวจพบ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงาน แสดงความเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินเฉพาะกิจการประจำปี 2565 งบการเงินรวมประจำปีไตรมาส 1-3 ปี 2566 งบการเงินรวมประจำปี 2566 งบการเงินรวมประจำปีไตรมาส 1-3 ปี 2567 งบการเงินรวมประจำปี 2567 งบการเงินรวมประจำปีไตรมาส 1-3 ปี 2568 และงบการเงินรวมประจำปี 2568 ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินและรายการระหว่างกัน ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ด.

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารสายงานบัญชีการเงิน เพื่อสอบทานประเด็นสำคัญ เช่น ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ความเหมาะสมของนโยบายบัญชี เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รายงานข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี (Management Letter) การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชี และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

#### 2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำโดยบริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด

รวมถึงได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2566-2568 โดยอ้างอิงหลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามกรอบ COSO พร้อมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

#### 3. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผล เป็นราคายุติธรรม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

#### 4. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี และเห็นชอบให้บริษัท ไพรซ์วอเตอร์ ออร์เฮาส์คูเปอร์ส์ เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2565-2568 และเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

## 5. การพิจารณานโยบายและระเบียบสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณานโยบาย คู่มือ และระเบียบสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 19

| รายชื่อกรรมการ                              | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร |   |                          | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|----------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
|   | การเข้าประชุม (ครั้ง)            | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |                      |
| 1 นาย โสฬส ยอดมงคล<br>(ประธานกรรมการบริหาร) | 17                               | / | 19                       | 17/19<br>(89.47%)    |
| 2 นาย วรบุตร เลิศอิทธิพร<br>(กรรมการบริหาร) | 19                               | / | 19                       | 19/19<br>(100.00%)   |
| 3 นาย วิชาญ ศุภจิตเกษม<br>(กรรมการบริหาร)   | 18                               | / | 19                       | 18/19<br>(94.74%)    |
| 4 นางสาว นุชนาด เพิ่มพูล<br>(กรรมการบริหาร) | 19                               | / | 19                       | 19/19<br>(100.00%)   |
| 5 นาย โสฬส ยอดมงคล<br>(กรรมการบริหาร)       | 17                               | / | 19                       | 17/19<br>(89.47%)    |
| 6 นางสาว ยุพา บังศรีนนท์<br>(กรรมการบริหาร) | 18                               | / | 19                       | 18/19<br>(94.74%)    |
| <b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>         |                                  |   |                          | <b>(94.74%)</b>      |

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในช่วงปี 2567-2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ดังต่อไปนี้

- พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมสังคมสัมพันธ์ (CSR) ของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับปีประกอบกิจการ 2566-2568
- พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานสำหรับเดือนเมษายน ธันวาคม 2566 เดือนมกราคม ธันวาคม 2567 และปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย
- กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติต่าง ๆ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 3  
(ครั้ง)

| รายชื่อกรรมการ   | การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา<br>และพิจารณาค่าตอบแทน |   |                              | เข้าร่วมประชุม<br>เฉลี่ย |
|--|--|---|------------------------------|--------------------------|
|  | การเข้า<br>ประชุม (ครั้ง)                              | / | สิทธิในการ<br>ประชุม (ครั้ง) |                          |
| 1 นาย วิฑูรย์ สิมะโชคดี<br>(ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 3  | / | 3                            | 3/3<br>(100.00%)         |
| 2 นาง นิชชา จิระเมธธนกิจ<br>(กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)         | 2  | / | 3                            | 2/3<br>(66.67%)          |
| 3 นาย โสฬส ยอดมงคล<br>(กรรมการชุดย่อย)                             | 3  | / | 3                            | 3/3<br>(100.00%)         |
| <b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>                                |  |   |                              | <b>(88.89%)</b>          |

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในช่วงปี 2567-2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานุมัติร่างกรอบเงินเดือนของผู้บริหาร
2. พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเข้าใหม่ต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเสนอชื่อ นางอารีรัตน์ อุลิตสถิตย์ และนางสาวยุพา บังศรีนนท์
3. พิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2566
4. พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย
5. พิจารณานุมัติค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้บริหาร ประจำปี 2567
6. พิจารณานุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ประจำปี 2567
7. พิจารณานุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประจำปี 2567
8. พิจารณาเห็นชอบการต่อสัญญาจ้างงานผู้บริหารระดับสูง

#### การเข้าประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร<br>ความเสี่ยง |   |                              | เข้าร่วมประชุม<br>เฉลี่ย |
|----------------|--|---|------------------------------|--------------------------|
|                | การเข้า<br>ประชุม (ครั้ง)                      | / | สิทธิในการ<br>ประชุม (ครั้ง) |                          |

|  |   |   |   |                  |
|--|---|---|---|------------------|
| 1 นาย นิทัศน์ นวชาติโฆษิต<br>(ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | 4 | / | 4 | 4/4<br>(100.00%) |
| 2 นางสาว กนกวรรณ นวชาติโฆษิต<br>(กรรมการชุดย่อย)       | 3 | / | 4 | 3/4<br>(75.00%)  |
| 3 นางสาว สมพร เชียงฉิน<br>(กรรมการชุดย่อย)             | 4 | / | 4 | 4/4<br>(100.00%) |
| 4 นาย โสฬส ยอดมงคล<br>(กรรมการชุดย่อย)                 | 3 | / | 4 | 3/4<br>(75.00%)  |
| 5 นาย วรบุตร เลิศอิทธิพร<br>(กรรมการชุดย่อย)           | 4 | / | 4 | 4/4<br>(100.00%) |
| <b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>                    |   |   |   | <b>(90.00%)</b>  |

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในช่วงปี 2567-2568 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงย่อย และจัดทำแผนงาน
2. พิจารณารับหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงสำหรับการประเมินความเสี่ยงของบริษัท ครอบคลุม 14 หัวข้อหลัก ได้แก่
  - 1) ด้านกลยุทธ์
  - 2) ด้านกฎหมาย
  - 3) สภาพเศรษฐกิจ
  - 4) คู่แข่งขัน
  - 5) ตลาดการค้า
  - 6) เทคโนโลยี
  - 7) สภาพแวดล้อมและสังคม
  - 8) วัฒนธรรมองค์กร
  - 9) สมรรถนะองค์กร

10)

องค์ความรู้องค์กร

11) Cyber Security

12) Food Fraud

13) Food Defense and Internal Contamination

14) กระบวนการตรวจสอบการทุจริตภายในองค์กร

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบการติดตามผลการประเมินความเสี่ยงองค์กร ประจำปีไตรมาส 4/2567 ไตรมาส 1/2568 ไตรมาส 2/2568 และ ไตรมาส 3/2568
4. พิจารณาอนุมัติการทบทวนและปรับปรุงคู่มือแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
5. พิจารณาอนุมัติการกำหนดแผนทดสอบเมื่อเกิดภัยคุกคามที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน (BCP) ประจำปี 2569

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ (ครั้ง) : 5

| รายชื่อกรรมการ                                  | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท<br>และคณะกรรมการ |   |                              | เข้าร่วมประชุม<br>เฉลี่ย |
|---|---|---|------------------------------|--------------------------|
|   | การเข้า<br>ประชุม (ครั้ง)                         | / | สิทธิในการ<br>ประชุม (ครั้ง) |                          |
| 1 นาย โสฬส ยอดมงคล<br>(ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | 5   | / | 5                            | 5/5<br>(100.00%)         |
| 2 นาย วรบุตร เลิศอิทธิพร<br>(กรรมการชุดย่อย)    | 4   | / | 5                            | 4/5<br>(80.00%)          |
| 3 นางสาว ปวีตรา หอไพฑูรย์<br>(กรรมการชุดย่อย)   | 5   | / | 5                            | 5/5<br>(100.00%)         |
| 4 นาย วิชชากร อวนศรี<br>(กรรมการชุดย่อย)        | 5   | / | 5                            | 5/5<br>(100.00%)         |
| <b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>             |   |   |                              | <b>(95.00%)</b>          |

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ

ในช่วงปี 2567-2568 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมสังคมสัมพันธ์ (CSR) สำหรับปี 2566 และปี 2567
2. พิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ประจำปี 2568 และปี 2569
3. พิจารณาเห็นชอบ Net Zero Roadmap
4. พิจารณารับทราบผลการรับรองขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO)
5. พิจารณาเห็นชอบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน
6. พิจารณาเห็นชอบการทบทวนนโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด

## นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

#### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่กับการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้าน ESG และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้การกำหนดกลยุทธ์และแผนงานครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลอย่างสมดุล พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน โดยเคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และสังคม รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีจรรยาบรรณ พร้อมทั้งมุ่งสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงผ่านการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมการจ้างงาน และการขับเคลื่อนนวัตกรรม เพื่อสร้างสมดุลระหว่างความสำเร็จทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://www.uniqueplastic.com/filesdirectserver/itp1/z\\_itp\\_04012022fpsb/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B](https://www.uniqueplastic.com/filesdirectserver/itp1/z_itp_04012022fpsb/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

##### เป้าหมายระยะสั้น

บริษัทมุ่งยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นรูปธรรม โดยบูรณาการแนวคิด ESG เข้ากับกลยุทธ์และแผนงานขององค์กรอย่างครบถ้วน ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงวางรากฐานการดำเนินงานด้าน Climate Strategy และเป้าหมาย Net Zero ในระยะยาว

##### เป้าหมายระยะยาว

บริษัทมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ โดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้เทียบเท่าระดับสากล และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคง สมดุล และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี  
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ขับเคลื่อนการจัดการด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยบูรณาการกรอบ ESG เข้ากับกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าอย่างสมดุลแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งพัฒนานวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน อาทิ Mono Material, Ready-to-Recycle Film, MDO PE, พลาสติก PCR และวัสดุ Bio Compostable ควบคู่กับการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนผ่านโครงการ Solar Rooftop ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ และสนับสนุนเป้าหมาย Climate Strategy และ Net Zero รวมถึงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่มาตรฐาน SBTi ขณะที่ในมิติด้านสังคมและธรรมาภิบาล บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยได้รับการรับรอง Green Industry ระดับ 5 และเข้าร่วมเครือข่าย R-cycle Community ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานสู่ระดับสากล พร้อมทั้งสนับสนุนเป้าหมาย SDGs ผ่านการพัฒนาชุมชน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

### ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

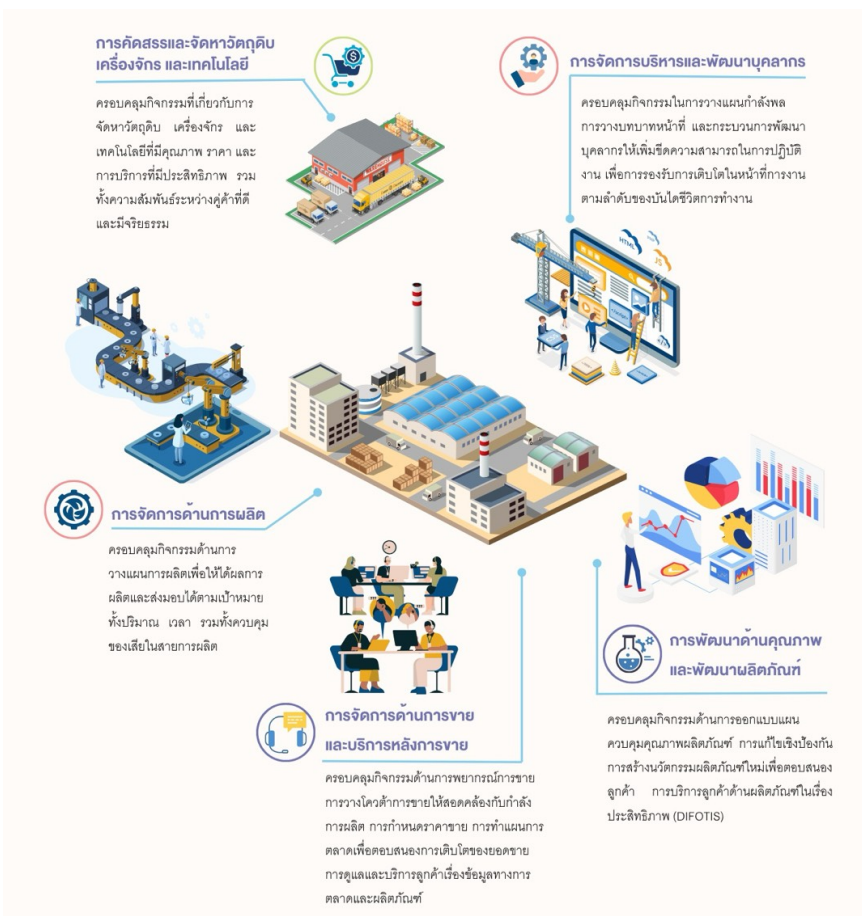
บริษัทบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ จนถึงการจัดจำหน่ายและบริการหลังการขาย โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกขั้นตอน เพื่อสร้างสมดุลในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ทั้งนี้ กิจกรรมหลักของห่วงโซ่คุณค่าประกอบด้วย

1. การคัดสรรวัตถุดิบและเทคโนโลยีจากคู่ค้าที่มีคุณภาพและมีจริยธรรม
2. การบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพองค์กร
3. การจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและลดของเสีย
4. การควบคุมคุณภาพและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
5. การบริหารการขายและบริการหลังการขายอย่างครบวงจร

ขณะเดียวกัน บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาเทคโนโลยี การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ โดยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมทั้งพัฒนาคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้เติบโตร่วมกัน เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย              | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|
| <b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b> |                                |  |                                |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย   | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย  | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย   | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร   |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงความมั่นคงของบริษัท</li> <li>สภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการทำงาน</li> <li>มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน</li> <li>มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</li> <li>การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร</li> <li>กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพในตำแหน่งที่สำคัญต่าง ๆ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> </ul>               |
| <b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>   |   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน</li> <li>นักวิเคราะห์</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลตอบแทนที่ดี</li> <li>มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>มีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ข้อมูลที่ได้รับถูกต้องครบถ้วนทันเหตุการณ์ โปร่งใส</li> <li>มีระบบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li> <li>บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul> |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย  | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย  | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย   | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร   |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง</li> <li>- ราคาสินค้ามีความเหมาะสม</li> <li>- การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส</li> <li>- ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>- สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้โดยเร็วที่สุด</li> <li>- รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้</li> <li>- มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>- บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ FSSC และ ISO9001</li> <li>- มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> <li>- เชิญลูกค้าเขาเยี่ยมชมกระบวนการผลิต</li> <li>- พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>- กวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน</li> <li>- ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม</li> <li>- รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>- การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• การทำสัญญาซื้อขายสินค้าและบริการที่ชัดเจน</li> <li>• การทำกิจกรรมร่วมกับคู่ค้า</li> </ul>                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> <li>สังคม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ</li> <li>- มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด</li> <li>- ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและชุมชน</li> <li>- มีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>                                       |

## รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



กิจกรรมฟื้นฟ้อาสา ปลูกป่าชายเลน

### ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

#### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)<sup>(2)</sup>

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน :  
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

หมายเหตุ: <sup>(2)</sup> บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาและขับเคลื่อนกระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) สำหรับปี 2569

### รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

### ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

#### รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล  
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://investor.uniqueplastic.com/storage/downloads/sustainability-report/unix-sd-report-2025-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 1-73

#### มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : IFRS Sustainability Disclosure Standards  
ที่บริษัทอ้างอิง



## การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยนำมาตรฐานการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM 2017 มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยง สามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัท และครอบคลุมแนวทางการบริหารการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 38-39

### ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

#### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

### ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

#### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

##### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
  - การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
  - การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้รายใหม่
  - ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
  - การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

##### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

#### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

#### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

### ลักษณะความเสี่ยง

#### 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตวัตถุดิบและปัจจัยการผลิต

บริษัทและบริษัทย่อยมีการพึ่งพิงผู้ผลิตเม็ดพลาสติกหลัก 2 ราย ได้แก่ SCGC และ PTTGC ในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ โดยมีการสั่งซื้อวัตถุดิบเม็ดพลาสติกประเภท PP, HDPE, LDPE และ LLDPE รวมกันมากกว่าร้อยละ 70 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบรวมในแต่ละปี จึงอาจมีความเสี่ยงหากผู้ผลิตหลักไม่สามารถผลิตหรือส่งมอบวัตถุดิบได้ตามปกติ

#### 2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

บริษัทใช้เม็ดพลาสติกเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 96 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบรวม โดยราคาเม็ดพลาสติกมีความเชื่อมโยงกับราคาน้ำมันดิบ อุปสงค์และอุปทานในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้

#### 3. ความเสี่ยงจากปัญหาความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์และสงคราม

ความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์และสงครามในภูมิภาคตะวันออกกลางอาจส่งผลกระทบต่อราคาพลังงาน การขนส่งน้ำมันดิบผ่านช่องแคบฮอร์มุซ และห่วงโซ่อุปทานของผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุดิบเม็ดพลาสติกที่บริษัทใช้ในสัดส่วนสูง

#### 4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมฟิล์มและบรรจุภัณฑ์พลาสติก

อุตสาหกรรมฟิล์มและบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีการแข่งขันในระดับปานกลางถึงค่อนข้างสูง โดยเฉพาะกลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีผู้ประกอบการหลายราย และอาจแข่งขันด้านราคาเป็นหลัก

#### 5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายและมาตรการภาครัฐเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์พลาสติก

นโยบายภาครัฐที่ส่งเสริมการลดใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น Bioplastics พลาสติกรีไซเคิล และการใช้ซ้ำ อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบดั้งเดิม

#### 6. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการและการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตฟิล์มและบรรจุภัณฑ์พลาสติกอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มลพิษทางอากาศจากสารทำลายโอโซน การรั่วไหลของมีเทน สารทำความเย็น ขยะอุตสาหกรรม และของเสียจากการผลิต

#### 7. ความเสี่ยงจากความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทใช้ระบบ ERP และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการธุรกิจ ตั้งแต่การวางแผนการผลิต การจัดซื้อ การบริหารต้นทุน และการส่งมอบสินค้า จึงมีความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ ระบบล่ม การโจรกรรมข้อมูล หรือการแทรกแซงระบบ

#### 8. ความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ การเมือง โรคระบาด ภัยธรรมชาติ ตลาดการเงิน และปัจจัยมหภาคอื่น ๆ

ธุรกิจของบริษัทมีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจ ปัจจัยมหภาค ราคาน้ำมัน อัตราแลกเปลี่ยน พฤติกรรมผู้บริโภค การเมือง โรคระบาด ภัยธรรมชาติ และปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

#### 9. ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน

การดำเนินงานของบริษัทเกี่ยวข้องกับเครื่องจักร สารเคมี กระบวนการผลิต และความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย หรือผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียโดยรอบ

#### 10. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน นักศึกษาฝึกงาน อดีตนักงาน สมาชิกในครอบครัว ผู้ค้าประกัน ที่ปรึกษา และบุคคลอ้างอิง จึงมีความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### 11. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีธุรกรรมบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินตราต่างประเทศ เช่น การจำหน่ายสินค้าให้ลูกค้าต่างประเทศ การสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ และการนำเข้าเครื่องจักร โดยส่วนใหญ่ใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ แม้สัดส่วนธุรกรรมต่างประเทศยังไม่สูง แต่ยังมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตวัตถุดิบและปัจจัยการผลิต

หากผู้ผลิตหลักไม่สามารถจัดหาหรือส่งมอบวัตถุดิบได้ อาจทำให้บริษัทขาดแคลนวัตถุดิบ กระทบต่อแผนการผลิต การส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า และอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความเชื่อมั่นของลูกค้า

##### 2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

ความผันผวนของราคาวัตถุดิบอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ กระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น การตั้งราคาสินค้า การบริหารสต็อก และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

##### 3. ความเสี่ยงจากปัญหาความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์และสงคราม

สถานการณ์ดังกล่าวอาจทำให้ต้นทุนพลังงานและวัตถุดิบเพิ่มขึ้น เกิดภาวะขาดแคลนเม็ดพลาสติก การขนส่งล่าช้า การปรับลดหรือหยุดสายการผลิตบางส่วน รวมถึงส่งผลกระทบต่อยอดขาย กำไรสุทธิ และราคาหุ้นของบริษัท

##### 4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมฟิล์มและบรรจุภัณฑ์พลาสติก

บริษัทอาจเผชิญแรงกดดันด้านราคาขาย สูญเสียลูกค้าหรือส่วนแบ่งตลาด อัตรากำไรลดลง และจำเป็นต้องลงทุนต่อเนื่องในด้านเครื่องจักร เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

##### 5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายและมาตรการภาครัฐเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์พลาสติก

ความต้องการสินค้าเดิมอาจลดลง หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาดและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง อาจสูญเสียลูกค้า ส่วนแบ่งตลาด และกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

##### 6. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการและการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม

หากบริษัทไม่สามารถควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้ อาจเกิดความเสี่ยงด้านกฎหมาย ค่าปรับ การถูกควบคุมการดำเนินงาน ต้นทุนการจัดการที่เพิ่มขึ้น รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียง ความสัมพันธ์กับชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย

##### 7. ความเสี่ยงจากความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว อาจทำให้ระบบงานหยุดชะงัก ข้อมูลสูญหายหรือถูกแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต การผลิตและการส่งมอบสินค้าล่าช้า ต้นทุนการกู้คืนระบบเพิ่มขึ้น และกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า

##### 8. ความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง โรคระบาด ภัยธรรมชาติ ตลาดการเงิน และปัจจัยมหภาคอื่น ๆ

ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ความต้องการสินค้าเปลี่ยนแปลง ต้นทุนวัตถุดิบและการผลิตผันผวน การวางแผนธุรกิจทำได้ยากขึ้น และอาจกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัท

##### 9. ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน

อาจเกิดการบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรือสูญเสียชีวิตของพนักงาน กระทบต่อประสิทธิภาพการผลิต ทรัพย์สินของบริษัท ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

##### 10. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้ อาจถูกลงโทษทางแพ่งหรือทางปกครอง เกิดการละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล กระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และผลการดำเนินงานของบริษัท

##### 11. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ความผันผวนของค่าเงินอาจทำให้ต้นทุนวัตถุดิบ เครื่องจักร และรายได้จากการขายต่างประเทศเปลี่ยนแปลงเมื่อแปลงเป็นเงินบาท ส่งผลต่อกำไร ต้นทุนที่แท้จริง และความแม่นยำในการวางแผนต้นทุนและค่าใช้จ่าย

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตวัตถุดิบและปัจจัยการผลิต

บริษัทมีการกระจายแหล่งจัดซื้อจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศรวมกว่า 20 ราย พร้อมทั้งคัดเลือกและประเมินผู้จัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคา และความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทยังมีความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้ผลิตหลัก และมีการวางแผนสั่งซื้อ วัตถุดิบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ

### 2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้ข้อมูลเชิงบูรณาการ เช่น แนวโน้มราคาน้ำมันดิบ อุปสงค์และอุปทานของเม็ดพลาสติก การพยากรณ์ยอดขาย และระดับวัตถุดิบคงคลัง เพื่อประกอบการตัดสินใจจัดซื้อ รวมถึงมีระบบบริหารจัดการคลังสินค้าและวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ความเสี่ยงจากปัญหาความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์และสงคราม

บริษัทจัดตั้ง War Room เพื่อติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด มีการประชุมร่วมกับผู้ผลิต ลูกค้า และหน่วยงานภายในอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดทำประมาณการยอดขายล่วงหน้า บริหารสต็อกวัตถุดิบ ยืนยันยอดส่งมอบวัตถุดิบ และเตรียมแผนรองรับ 3 กรณี ได้แก่ ระยะเวลาสั้น ระยะเวลาปานกลาง และระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางใช้วัตถุดิบทดแทน เช่น Bioplastics และแจ้งลูกค้าล่วงหน้าหากจำเป็นต้องปรับลดการผลิต

### 4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมฟิล์มและบรรจุภัณฑ์พลาสติก

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยเฉพาะฟิล์มสำหรับบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน พัฒนาร่วมกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เน้นคุณภาพสินค้า บริการ มาตรฐานสากล และการตอบสนองความต้องการด้านรีไซเคิลและความยั่งยืน

### 5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายและมาตรการภาครัฐเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์พลาสติก

บริษัทให้ความสำคัญกับการลงทุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ทดแทนสินค้าเดิม พัฒนาเทคโนโลยีการผลิต และมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดด้านความยั่งยืน

### 6. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการและการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินงานตามมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ตั้งเป้าลดมลพิษทางอากาศให้ต่ำกว่าค่ามาตรฐานตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 20 จัดการขยะและของเสียตามกฎหมาย ตรวจวัดคุณภาพน้ำและอากาศเป็นประจำทุกปี อบรมพนักงานเรื่องการลดของเสีย และในปี 2567 ได้ยกระดับเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5

### 7. ความเสี่ยงจากความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ มีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ติดตั้งและอัปเดตโปรแกรมป้องกันไวรัส สำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องด้าน IT และแผนสื่อสารภาวะวิกฤต รวมถึงทดสอบแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 8. ความเสี่ยงจากความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจ การเมือง โรคระบาด ภัยธรรมชาติ ตลาดการเงิน และปัจจัยมหภาคอื่น ๆ

บริษัทจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินปัจจัยภายนอกอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำแผนรองรับความเสี่ยง กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการลดผลกระทบ รวมถึงจัดให้มีระบบการประเมิน จัดการ และรายงานความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

### 9. ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน

บริษัทดำเนินงานภายใต้มาตรฐาน ISO 45001:2018 กำหนดนโยบายลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ทบทวนและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนทรัพยากรด้านความปลอดภัย จัดอบรมพนักงานทุกปี รวมถึงฝึกอบรมและซ้อมปฏิบัติด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

### 10. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัว กำหนดกรอบการปฏิบัติงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ทบทวนและปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความลับ ความสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งานของข้อมูล

### 11. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยใช้แนวทาง Natural Hedge (การสร้างสมดุลของรายรับและรายจ่ายในสกุลเงินเดียวกัน) เพื่อให้รายรับและรายจ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศมีความสมดุลกันในระดับหนึ่ง พร้อมทั้งติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง และใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) สำหรับการนำเข้าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของค่าเงิน

### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

**ลักษณะความเสี่ยง**

**1. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน (Financial Covenant Risk)**

บริษัทมีภาระเงินกู้จากสถาบันการเงินหลายแห่ง ซึ่งบางแห่งกำหนดเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เช่น DSCR และ D/E Ratio โดยเฉพาะการเพิ่มขึ้นของ D/E Ratio จากการกู้ยืมเพื่อจ่ายเงินปันผล อาจทำให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้

**2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk)**

บริษัทมีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยในสัดส่วนสูง โดยส่วนใหญ่เป็นอัตราดอกเบี้ยแบบผันแปรที่อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยตลาด (เช่น MMR) ทำให้มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

**ผลกระทบจากความเสี่ยง**

**1. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน (Financial Covenant Risk)**

- 1.1) อาจถูกเรียกชำระคืนเงินกูุก่อนกำหนด
- 1.2) กระทบสภาพคล่องทางการเงิน
- 1.3) กระทบความสามารถในการดำเนินธุรกิจและแผนการลงทุน

**2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk)**

- 2.1) ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น
- 2.2) กระทบกำไรสุทธิและกระแสเงินสด
- 2.3) กระทบฐานะทางการเงินโดยรวมของบริษัท

**มาตรการจัดการความเสี่ยง**

**1. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน (Financial Covenant Risk)**

- 1.1) เจริญและได้รับการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินจากสถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง
- 1.2) มีการต่ออายุและขยายระยะเวลาวงเงินกู้ยืม
- 1.3) วางแผนใช้เงินจาก IPO เพื่อชำระคืนหนี้ ลดระดับ D/E Ratio
- 1.4) บริหารโครงสร้างเงินทุนและสภาพคล่องอย่างใกล้ชิด

**2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk)**

- 2.1) บริหารเงินทุนหมุนเวียนจากการดำเนินงานเป็นหลัก และกู้ยืมเท่าที่จำเป็น
- 2.2) ติดตามแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ
- 2.3) มีแผนชำระคืนเงินกู้เพื่อลดภาระดอกเบี้ยในระยะยาว
- 2.4) กระจายแหล่งเงินทุนและบริหารต้นทุนทางการเงินอย่างเหมาะสม

**ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

**ลักษณะความเสี่ยง**

**1. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอำนาจควบคุม (Major Shareholder Control Risk)**

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กลุ่มครอบครัววชาติโชค) ถือหุ้นในสัดส่วนสูง (ภายหลัง IPO ประมาณ 72.73%) ซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจสำคัญของบริษัท

## 2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรหลัก (Key Personnel Dependency Risk)

บริษัทพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ การแข่งขัน และการเติบโตในอนาคต

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

#### 1. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอำนาจควบคุม (Major Shareholder Control Risk)

- 1.1) ผู้ถือหุ้นรายย่อยอาจมีข้อจำกัดในการถ่วงดุลอำนาจ
- 1.2) กระทบประสิทธิภาพการดำเนินงานและกลยุทธ์
- 1.3) อาจกระทบความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาล

#### 2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรหลัก (Key Personnel Dependency Risk)

- 2.1) สูญเสียความต่อเนื่องในการบริหารงาน
- 2.2) กระทบกำไรสุทธิและกระแสเงินสด
- 2.3) เสี่ยงต่อการสูญเสียความรู้เฉพาะองค์กร (organizational know-how)
- 2.4) อาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

#### 1. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอำนาจควบคุม (Major Shareholder Control Risk)

- 1.1) กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการและกฎบัตรที่ชัดเจน
- 1.2) มีกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ถ่วงดุล
- 1.3) กำหนดนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง
- 1.4) จัดทำข้อตกลงไม่แข่งขันและมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.5) ปฏิบัติตามกฎหมายของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด

#### 2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรหลัก (Key Personnel Dependency Risk)

- 2.1) จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญ
- 2.2) กำหนดคุณสมบัติและพัฒนาผู้สืบทอดอย่างเป็นระบบ
- 2.3) มีทางเลือกทั้งการพัฒนาภายในและการสรรหาภายนอก
- 2.4) ต่ออายุสัญญาผู้บริหารระดับสูงตามความเหมาะสม
- 2.5) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงต่อการเสนอขายหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

#### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหลักทรัพย์และการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงความเสี่ยงภายหลังการเข้าซื้อขาย ได้แก่

1. ความไม่แน่นอนในการได้รับอนุญาตเข้าจดทะเบียน เนื่องจากเงื่อนไขด้านการกระจายผู้ถือหุ้นรายย่อย
2. ความผันผวนของราคาหุ้นจากปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และตลาดการเงิน
3. ข้อจำกัดด้านกฎหมายในการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่ผู้ลงทุนต่างประเทศ
4. ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ
5. ข้อจำกัดในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นต่างชาติในกรณีการเพิ่มทุนในอนาคต

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ราคาหุ้นอาจผันผวนและไม่เป็นไปตามที่นักลงทุนคาดการณ์
2. สภาพคล่องในตลาดรองอาจลดลง
3. ผู้ลงทุนบางกลุ่ม (โดยเฉพาะต่างชาติ) อาจไม่สามารถใช้สิทธิในการลงทุนหรือเพิ่มทุนได้
4. สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนอาจลดลง (Dilution)
5. อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. แต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อสนับสนุนการกระจายหุ้นให้เป็นไปตามเกณฑ์
2. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด
3. วางแผนโครงสร้างผู้ถือหุ้นเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ free float
4. เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและครบถ้วนแก่ผู้ลงทุน
5. ติดตามปัจจัยภายนอกและบริหารความเสี่ยงด้านตลาดทุนอย่างต่อเนื่อง
6. พิจารณาข้อกำหนดทางกฎหมายของแต่ละประเทศก่อนเสนอขายหลักทรัพย์แก่ผู้ลงทุนต่างชาติ

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

### แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

เพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานในบริษัทเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ รวมทั้งแต่งตั้งทีมงานที่มีความรับผิดชอบในการจัดการสถานการณ์ต่าง ๆ ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง เพื่อลดความสับสนในช่วงเวลาฉุกเฉิน และสามารถฟื้นฟูสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งลดผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ และเพื่อที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องและยั่งยืน

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

|  |   |
|--|---|
| นโยบายและแนวปฏิบัติ  | : มี  |
| การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท                          |   |
| ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท | : <a href="https://www.uniqueplastic.com/filesdirectserver/itp1/z_itp_04012022fpsb/StakeholderImpactManagementPolicyintheBusinessValueChainz-z130320365682.pdf">https://www.uniqueplastic.com/filesdirectserver/itp1/z_itp_04012022fpsb/StakeholderImpactManagementPolicyintheBusinessValueChainz-z130320365682.pdf</a> |
| เลขหน้าของลิงก์  | : 1-8   |

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำแผนบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นรูปธรรมและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

#### คู่มือใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนกับคู่มือใหม่หรือไม่ : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

#### จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://unix.listedcompany.com/misc/one-report/unix-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

#### คู่มือสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่มือสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

## การพัฒนานวัตกรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

#### นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

#### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

|   | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยยึดตามหลัก CG Code และมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรูปแบบธุรกิจที่สร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทมีแนวปฏิบัติในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการดำเนินงาน รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การดำเนินงานด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ปัจจุบันอยู่ภายใต้กรอบการส่งเสริมนวัตกรรมขององค์กร

ในปี 2569 บริษัทมีแผนจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนานวัตกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรในระยะยาว

### ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำและพัฒนาแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนานวัตกรรม โดยมีกำหนดเริ่มดำเนินการในปี 2569 เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

### ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

#### ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

##### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

##### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

---

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis)  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน  
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว  
และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ