

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 1/48

สารจากประธานกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีเจตนารมณ์ให้การส่งเสริมและพัฒนาให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีเลิศ เพื่อให้ธุรกิจเจริญก้าวหน้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทางบริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics) ตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรื่อง การจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับปรับปรุงมกราคม 2564 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่เป็นหลักการในการบริหารองค์กรที่ได้รับยอมรับกันทั่วไป และเป็นหลักการที่ประกอบด้วยคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใจจริยธรรมการดำเนินธุรกิจขององค์กร ถือเป็นปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเป็นรูปธรรม และบรรลุตามเจตนารมณ์ข้างต้น

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics) เป็นประจำทุก 1 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งนี้บริษัทฯ ถือว่าจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย” ที่บุคลากรทุกคนต้องถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(นายชวลิต ทิพพานิช)

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

<p>เอกสารฉบับสนุน</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 2/48

บริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“**กลุ่มบริษัทฯ**”) ได้ดำเนินการปรับปรุงจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics) ซึ่งกำหนดหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามในวิถีทางเดียวกัน ภายใต้นโยบาย จริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท โดยมุ่งหวังให้การบริหารและการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมมีประสิทธิภาพ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรี ควบคู่กับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของลูกค้า คู่ค้าและประชาชน เพื่อสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง ดังนี้

1. คำจำกัดความ

“**จรรยาบรรณทางธุรกิจ**” (Code of Conduct) หมายถึง การประมวลความประพฤติ, การกำหนดกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรมและความประพฤติที่พึงมีสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณและชื่อเสียง โดยได้นำมาตรฐานทางจริยธรรมมาปรับใช้ในการกำหนดในรูปแบบนโยบายและแนวปฏิบัติแยกตามประเภทของเรื่อง

ดังนั้น เพื่อง่ายต่อการสร้างความเข้าใจและการสื่อสารแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทจึงจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยประมวลและรวบรวมนโยบายที่สำคัญและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กรหรือบุคคลทั่วไปที่มีประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เป็นการสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรมและกรอบทางกฎหมาย และขนบธรรมเนียม เพื่อนำเป็นแนวทางในการดำเนินงานในองค์กร

“**จริยธรรมทางธุรกิจ**” (Business Ethics) หมายถึง การผสมผสานระหว่างเศรษฐกิจและจริยธรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนโยบายและการปฏิบัติของภาคธุรกิจ เพื่อสร้างความสำเร็จในการประกอบการอย่างมีความรับผิดชอบ มีความเป็นธรรม มีความยั่งยืน มีผลในระยะยาว และในขณะเดียวกันเป็นการสร้างความสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกิจการ อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน รัฐบาล ตลอดจนสภาพแวดล้อมอย่างสมดุล

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 3/48

“**กลุ่มบริษัทฯ**” หมายถึง บริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และ บริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ยูนิค อุตสาหกรรมพลาสติก (แม่สอด) จำกัด และ บริษัท สมายล์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด

“**กรรมการ**” หมายถึง คณะกรรมการบริษัท

“**ผู้บริหาร**” หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร(C-Level) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร(CEO) หรือผู้จัดการ(Manager) ผู้ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานตามโครงสร้างองค์กร และกระบวนการบริหารที่ทำหน้าที่วางแผน จัดการ สั่งการ และควบคุมการปฏิบัติงานให้สำเร็จผล ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อเสริมสร้าง การเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการ ประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไป

“**พนักงาน**” หมายถึง พนักงานซึ่งบริษัทตกลงว่าจ้างไว้เป็นการประจำ โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาการ จ้างไว้แน่นอนในลักษณะเป็นการจ้าง โดยจะเกิดขึ้นภายหลังผ่านการประเมินผลการทดลองงาน ให้บริษัทแล้วได้รับการบรรจุ หรือเกิดขึ้นทันทีในกรณีไม่ต้องมีการทดลองงานแล้วแต่กรณี

“**คู่ค้า**” หมายถึง ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการให้กับบริษัท

“**ลูกค้า**” หมายถึง ผู้ซื้อสินค้าหรือใช้บริการของบริษัท

“**ผู้ที่เกี่ยวข้อง**” หมายถึง บุคคล หรือ นิติบุคคลใดก็ตามที่บริษัทมีการติดต่อสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะ เป็น (1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างประเทศ พรรคการเมือง หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล (เช่น คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคาร แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“**ตลาดหลักทรัพย์ฯ**”)) (2) องค์กรภาคเอกชน และ (3) องค์กรเพื่อสาธารณกุศล เป็นต้น

“**ผู้มีส่วนได้เสีย**” หมายถึง บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม เจ้าหนี้ เป็นต้น

เอกสารฉบับสมบูรณ์ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 4/48

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์: เป็นผู้นำทางด้านนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ผู้นำมาซึ่งรอยยิ้มของผู้บริโภค ความสำเร็จของลูกค้า ความก้าวหน้าของสังคม และความภาคภูมิใจของพนักงาน เพื่ออนาคตที่ดีของเราทุกคน

พันธกิจ:

1. PIONEERING PRODUCT DEVELOPMENT UNIQUE มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม บรรจุภัณฑ์พลาสติก ผ่านการวิจัยและพัฒนา โดยร่วมมือกับองค์กรทั้งภายในและภายนอก
2. PROCESS DEVELOPMENT ในทุกๆขั้นตอนการทำงานของ UNIQUE เรามุ่งเน้นที่จะดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าไปพร้อมกับการรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งผู้คน และสิ่งแวดล้อม
3. PEOPLE HAPPINESS AND DEVELOPMENT UNIQUE ให้ความสำคัญต่อ “ความสุข” ของ “บุคลากร” ทุกคน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรของเราในทุกๆด้าน ทั้งความรู้ ความสามารถและจิตสำนึกเพื่อให้พัฒนาไปเป็นทรัพยากรที่มีค่าของโลกต่อไป
4. PARTNERSHIP DEVELOPMENT UNIQUE ให้ความสำคัญกับการสร้างพันธมิตรทางการค้า เรามีพันธมิตรที่อยากเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของลูกค้าทุกท่าน
5. PURSE CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY UNIQUE ตั้งปณิธานที่จะสร้างสังคมให้ดีขึ้นผ่านทุกกิจกรรมที่เราทำ เพื่อให้สังคมของเราน่าอยู่ขึ้นเพื่อลูกหลานของเราในอนาคต

เอกสารฉบับสนุน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 5/48

3. ค่านิยมองค์กร (Core Value)

บริษัท(UNIQUE) ได้กำหนดค่านิยมองค์กร เพื่อยึดถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ซึ่งเรียกว่า “HARMONY”

“โดยที่ UNIQUE ทุก ๆ อย่างที่เราทำ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรักและความเข้าใจ เราปฏิบัติต่อลูกค้าเสมือนครอบครัว และมุ่งมั่นที่จะมอบความพึงพอใจสูงสุดด้วยบรรทัดฐาน “HARMONY” ของเรา เราสัญญาว่าเราจะผสมผสานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อสร้างรอยยิ้มให้กับลูกค้าทุกคน”



Humility อ่อนน้อมถ่อมตน	ความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน น้อมรับความเห็นต่าง เข้าใจผู้อื่น ไม่ยึดตัวตนเป็นที่ตั้ง อันเป็นพื้นฐานในการสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกับผู้อื่น
Appreciation กตัญญู และรู้คุณค่า	การรู้คุณค่าของสิ่งที่เกิดขึ้นในชีวิต ขอบคุณและกตัญญูต่อสิ่งแวดลอม และการกระทำของคน ยินดีให้อภัยและมองโลกในแง่ดี
Respect เคารพผู้อื่น	เคารพผู้อื่น การให้เกียรติผู้อื่น เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างที่เราต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อเรา
Morality ศีลธรรม และคุณธรรม	การยึดถือคุณธรรมและศีลธรรม มีความซื่อสัตย์ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง มีความจริงใจและเมตตาต่อผู้อื่น
Outstanding โดดเด่น เป็นเลิศ	ความเป็นเลิศในความรู้ มุ่งพัฒนาทักษะอย่างดีที่สุด สร้างนวัตกรรมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม
Nature Conformity รักษาสีงแวดลอม	มีจิตสำนึกในการรักษาสีงแวดลอมและทรัพยากรธรรมชาติ ใส่ใจต่อสีงแวดลอม ทั้งในชีวิตส่วนตัวและในสถานที่ทำงาน
Yield ประสิทธิภาพ	การมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่เป็นเลิศ เพื่อสร้างรอยยิ้มให้กับลูกค้าของเรา

เอกสารฉบับสมบูรณ์ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 6/48

4. ข้อพึงปฏิบัติ

ส่วนที่ 1 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

- 1.1 จรรยาบรรณว่าด้วยการยึดหลักนิติธรรม/ การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง
- 1.2 จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่
- 1.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.4 จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทและการใช้ข้อมูลในทางที่ผิด
- 1.5 จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์
- 1.6 จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาทรัพย์สินของบริษัทและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.7 จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.8 จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด
- 1.9 จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน
- 1.10 จรรยาบรรณว่าด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม
- 1.11 จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
 - 1.11.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน
 - 1.11.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า
 - 1.11.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้
 - 1.11.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
 - 1.11.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
 - 1.11.6 การปฏิบัติต่อพนักงาน
 - 1.11.7 การปฏิบัติต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

เอกสารฉบับสมบูรณ์ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 7/48

ส่วนที่ 2 ข้อพึงปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ส่วนที่ 3 นโยบายที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการ
ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
- 3.3 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.4 นโยบายการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต
- 3.5 นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- 3.6 นโยบายการรักษาทรัพย์สินของบริษัท และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 3.7 นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด
- 3.8 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน
- 3.9 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของ
กิจการ และสังคมโดยรวม

ส่วนที่ 4 บทกำหนดโทษ การกำหนดโทษ

5. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

- 5.1 กำหนดเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบ และทำความเข้าใจ รวมถึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics) โดยเคร่งครัด
- 5.2 หากมีข้อสงสัยหรือรายงานในกรณีที่สงสัยว่าการกระทำเข้าข่ายผิดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาและ/หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและ/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็น เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสระการกระทำความผิดและการทุจริต

เอกสารสนับสนุน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 8/48

5.3 กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

5.4 ทบทวนจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นประจำทุก ๆ 1 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอันอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 9/48

ส่วนที่ 1

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“**กลุ่มบริษัทฯ**”) กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างมีอาชีพตามมาตรฐาน มีคุณภาพและคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือแนวทางในการบริหารและปฏิบัติงาน ดำรงไว้เพื่อชื่อเสียงที่ดีและความภาคภูมิใจอันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- 1.1 จรรยาบรรณว่าด้วยการยึดหลักนิติธรรม/ การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง
- 1.2 จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่
- 1.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์
- 1.4 จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทและการใช้ข้อมูลในทางที่ผิด
- 1.5 จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์
- 1.6 จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาทรัพย์สินของบริษัท และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.7 จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.8 จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด
- 1.9 จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน
- 1.10 จรรยาบรรณว่าด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม
- 1.11 จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

เอกสารสนับสนุน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 10/48

- 1.11.8 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน
- 1.11.9 การปฏิบัติต่อลูกค้า
- 1.11.10 การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้
- 1.11.11 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 1.11.12 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
- 1.11.13 การปฏิบัติต่อพนักงาน
- 1.11.14 การปฏิบัติต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

1.1 จรรยาบรรณว่าด้วยการยึดหลักนิติธรรม/ การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน การใช้พนักงานหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เป็นเรื่องห้ามโดยเด็ดขาด ตลอดจนจนบริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง โดยบริษัทให้การสนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่ให้บุคลากรของบริษัทได้ใช้สิทธิทางสังคมและการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากความกดดันจากฝ่ายการเมือง

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1.1.1 กลุ่มบริษัทฯ จัดรวบรวม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไว้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบ สืบค้นและศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย

<p>เอกสารฉบับสนุน</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 11/48

- 1.1.2 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรง โดยกฎหมายเหล่านั้นรวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ละเอียดรอบคอบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยประการใดให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิบัติกรใด ๆ หากยังมีข้อสงสัยนั้นอยู่
- 1.1.3 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต้องไม่จงใจกระทำผิดหรือมีส่วนร่วมหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำหรือปกปิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท แม้จะมีช่องว่างของกฎหมาย หรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งของบริษัทก็ตาม
- 1.1.4 การฝ่าฝืนกฎหมาย มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการ ข้อบังคับ คำสั่งของกลุ่มบริษัทฯ โดยอ้างว่าเป็นการกระทำเพื่อเพิ่มผลกำไรให้แก่กลุ่มบริษัทฯ หรือเหตุผลอื่นใด มิใช่เหตุผลที่จะพึงรับฟัง
- 1.1.5 กลุ่มบริษัทฯ เคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญวางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- 1.1.6 กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรทุกคนแสดงออก เข้าร่วม สนับสนุน และการใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานอันไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในการทำงาน โดยใช้ทรัพยากรของตนเอง และห้ามมิให้ใช้อำนาจ ทรัพยากร เงินทุน และชื่อของบริษัทไปใช้ประโยชน์ในการเรียไรหรือใช้ประกอบกิจกรรมทางการเมือง
- 1.1.7 ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรแสดงออกด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ ผู้อื่นเข้าใจว่ากลุ่มบริษัทฯ เกี่ยวข้อง ผักใฝ่หรือสนับสนุนการ ดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง รวมถึงไม่ควรแต่งกายด้วยเครื่องแบบ พนักงานหรือใช้สัญลักษณ์ใดที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ในการเข้าร่วมประชุมทางการเมือง หรือร่วมชุมนุมในที่สาธารณะสถานใด ๆ อันมีลักษณะทางการเมือง

เอกสารฉบับสมบูรณ์ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 12/48

1.2 จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเป็นผู้ที่มีความสำคัญ และมีภาระหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน จึงควรมีจรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1.2.1 ดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 1.2.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ พุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม โดยถือประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ
- 1.2.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 1.2.4 รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
- 1.2.5 เป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของบริษัท ไม่ว่าจะมีการระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- 1.2.6 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร หรือเป็นปัญหาแก่องค์กรในภายหลังได้
- 1.2.7 ไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานขององค์กรไปทำงานอื่น หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ที่ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาทำงานขององค์กรได้อย่างเต็มที่
- 1.2.8 ห้ามบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ กระทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจ และก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี การปฏิบัติตนเป็นปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน รวมถึงการคุกคามทางเพศ และการล่วงละเมิดทางเพศ การก่อกวนพาราสิ การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส ไม่ว่าจะต่อบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ
- 1.2.9 ห้ามบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ใช้ชื่อองค์กร และใช้ชื่อตำแหน่งตน เรี่ยไรเงิน เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะวัตถุประสงค์ใด

<p>เอกสารสนับสนุน</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 13/48

1.2.10 พนักงานของกลุ่มบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา รวมถึงการร่วมมือ และการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่องค์กรจัดขึ้น เพื่อสร้างความสามัคคี และเป็นแบบอย่างที่ดี

1.2.11 แสวงหาความรู้และมุ่งมั่นพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

1.2.12 ใช้ทรัพยากรและทรัพยากรขององค์กรอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร

1.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เป็นสำคัญ โดยปราศจากความต้องการส่วนตัว และอิทธิพลจากผู้อื่นผู้ใด โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ หากเห็นว่ามีประเด็นเช่นนี้แล้ว คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้นั้นพึงงดการปฏิบัติหน้าที่นั้นของตน โดยให้ผู้อื่นเข้ามา รับผิดชอบแทนตน เพื่อกำจัดข้อครหาว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการใช้อำนาจของตนในทางที่ผิด เพื่อสร้างประโยชน์แก่ตนเอง และทำให้องค์กรได้รับความเสียหาย โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนของกลุ่มบริษัท จะต้องพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่ดี

1.3.1 ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้อิทธิพล หรืออำนาจหน้าที่ทำธุรกรรมระหว่าง องค์กรกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับพนักงาน/บุคคลนั้น ๆ เว้นแต่มีการเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียแล้ว และได้มีการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ จัดหา และได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะหรือ ได้รับอนุมัติในหลักการให้ทำได้

1.3.2 บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัวบุคคลากรของกลุ่มบริษัท สามารถทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไปโดยปราศจากการใช้อิทธิพลของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และมีข้อตกลงทางการค้าที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่ค้าทั่วไป โดยต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และคู่มืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3.3 การออกคำสั่ง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตนแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ออกคำสั่งเองยอมทำไม่ได้

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 14/48

- 1.3.4 การเข้าร่วมประชุมในวาระใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจัย โดยปราศจากอิทธิพลของพนักงานที่มีส่วนได้เสียนั้น
- 1.3.5 คณะกรรมการ ผู้บริหาร ต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท ยูนิค อุตสาหกรรมพลาสติก (แม่สอด) จำกัด และ บริษัท สมายล์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยอย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นที่ตั้ง
- 1.3.6 คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่กู้ยืมเงิน หรือรับทรัพย์สินอื่นใด อันเกินสมควรกว่าที่กระทำตามประเพณีนิยมจากลูกค้า เพื่อมิให้มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของบริษัท
- 1.3.7 คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่กระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือเบียดบังทรัพย์สิน ซึ่งเป็นหรือควรเป็นของบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
- 1.3.8 คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์ หรือการมีกิจกรรมส่วนตัว และการมีผลประโยชน์ทางการเงินซึ่งขัดแย้งกับหน้าที่การงานที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผูกพันอยู่
- 1.3.9 หากตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีผลในอันที่จะเอื้อประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้แก่ตนเอง หรือสมาชิกในครอบครัวและญาติพี่น้อง หรือบุคคลภายนอก คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดังกล่าวไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้ทราบในทันที
- 1.3.10 บริษัทจะหลีกเลี่ยงที่จะมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในกรณีที่น่าจะนำไปสู่สถานการณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือขัดต่อผลประโยชน์ของลูกค้าของบริษัท
- 1.3.11 ห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมหรือรับตำแหน่งใด ๆ ในองค์กรที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือดำเนินธุรกิจแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงดำเนินธุรกิจที่อาจจะมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 15/48

1.3.12 คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

1.4 จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทและการใช้ข้อมูลในทางที่ผิด

ข้อมูลที่เป็นความลับ หมายถึง ข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะ หรือข้อมูลที่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้วย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัท รวมทั้งข้อมูลที่คู่ค้าและลูกค้าให้ไว้แก่บริษัททุกประเภท คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในบริษัททุกคนมีหน้าที่ปกป้องรักษาความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้ที่จำเป็น จึงเป็นหน้าที่ผู้ดูแล หรือครอบครองข้อมูลจะต้องรักษาความปลอดภัยข้อมูลอย่างเคร่งครัด

กลุ่มบริษัทฯ มีพันธะผูกพันและความรับผิดชอบในการรักษาความลับของลูกค้าและคู่ค้าเกี่ยวกับข้อมูลการทำรายการต่าง ๆ ระหว่างลูกค้าหรือคู่ค้ากับบริษัท และรวมถึงข้อมูลเฉพาะตัวที่ได้รับจากลูกค้าและ/หรือคู่ค้า การนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้งานต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท และจะต้องไม่นำข้อมูลความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบุคคลใดบุคคลหนึ่ง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจึงมีหน้าที่ต้องปกป้องรักษาข้อมูลของลูกค้าและ/หรือคู่ค้าให้เป็นความลับ และพึงระมัดระวังเสมอเมื่อจำเป็นที่จะต้องนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งาน ภาระหน้าที่ของพนักงานในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและ/หรือคู่ค้าจะยังคงอยู่ตลอดไป แม้ว่าบุคคลนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานงานของบริษัทไปแล้วก็ตาม

แนวปฏิบัติที่ดี

1.4.1 กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ โดยเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับแต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล พนักงานทุกคนต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งพนักงานของบริษัทที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.4.2 พนักงานแม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานไปแล้วก็ยังจะต้องรักษาความลับของกลุ่มบริษัทฯ

<p>เอกสารฉบับสนุน</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 16/48

- 1.4.3 กลุ่มบริษัท ต้องรักษาและปกป้องข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานทุกคนต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย หรือเป็นข้อมูลเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว รวมถึงไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบอันส่งผลให้กลุ่มบริษัท เกิดความเสียหายหรือแสวงหาประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่ตนเอง สมาชิกในครอบครัว ญาติพี่น้อง หรือบุคคลอื่นใด โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกลุ่มบริษัท ความรับผิดชอบที่จะไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิดดังกล่าวให้ผูกพันทั้งในขณะที่เป็นพนักงาน และเมื่อพ้นจากการเป็นพนักงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารระดับสูง
- 1.4.4 การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่เท่านั้น พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามไปสอบถามได้ที่บุคคลผู้ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 1.4.5 พนักงานมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล ทั้งที่เก็บไว้เป็นเอกสารและที่เก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เผื่อมีการเรียกใช้ เอกสารบาง/ข้อมูลประเภทต้องมีการรักษาไว้ตามที่กฎหมายกำหนดและควรทำการศึกษาเป็นกรณีไป เมื่อครบกำหนดให้ขออนุญาตผู้บริหารหรือดำเนินการตามขั้นตอนการทำลายเอกสาร ก่อนการนำเอกสาร/ข้อมูลไปทำลาย
- 1.4.6 กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ทำสัญญาเพื่อรักษาความลับของกลุ่มบริษัท

เอกสารฉบับสนุน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 17/48

1.5 จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์

กลุ่มบริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลภายใน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนใช้ในการตัดสินใจลงทุน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน แผนการขยายกิจการ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งหากมีบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในแล้วนำไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยข้อมูลนั้นยังไม่ได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและต่อสาธารณชนตามที่กำหนดโดยกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ย่อมก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อนักลงทุนรายอื่นที่ยังไม่มีโอกาสรับทราบข้อมูลดังกล่าว ดังนั้นจึงจัดให้มีนโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูล โดยกำหนดแนวปฏิบัติห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและต่อสาธารณชนเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1.5.1 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 1.5.2 การนำข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท และยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปหาผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางกฎหมายและข้อบังคับการทำงานของบริษัท
- 1.5.3 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงสมาชิกในครอบครัวจะต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในขณะที่ครอบครองข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป
- 1.5.4 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญ และอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 18/48

1.6 จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาทรัพย์สินของบริษัทและการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง สंहติบัตร สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ ตลอดจนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ของบริษัทหรือที่บริษัทมีสิทธิอยู่ รวมถึงผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ เว้นแต่กรณีที่บริษัท ได้รับอนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัย หรือบุคคลอื่นได้

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1.6.1 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างประหยัด และช่วยกันดูแลรักษาอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างสูงสุด และดูแลมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินใด ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 1.6.2 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ต้องไม่กระทำ หรือก่อให้เกิดประกายไฟในสถานที่ซึ่งเก็บวัสดุไวไฟ หรือวัตถุซึ่งเป็นเชื้อเพลิงภายในบริเวณบริษัท หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นดำเนินการขอและได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท
- 1.6.3 ผู้บริหาร และพนักงานต้องจัดทำเอกสารทางธุรกิจ บัญชีและการเงิน และรายงานต่าง ๆ ที่นำส่งหน่วยงานราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายกำหนด อย่างรอบคอบด้วยความสุจริต และต้องได้รับการบันทึกตามวิธีการทางบัญชีของบริษัทที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด
- 1.6.4 ข้อมูลและเอกสารทางธุรกิจเป็นทรัพย์สินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ต้องกำหนดระยะเวลาการเก็บเอกสาร ชั้นความลับของเอกสาร รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ให้ถูกล่วงละเมิดและไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 19/48

- 1.6.5 กลุ่มบริษัทฯ ตกลงว่าจะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัทได้มาจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งมิให้ความลับของลูกค้าและ/หรือ บุคคลผู้มีส่วนได้เสีย ล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก
- 1.6.6 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- 1.6.7 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงการใช้ข้อมูล เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ หนังสือ บทความ วิดีโอเทป เทป บันทึกเสียง และงานของบุคคลอื่นในทางที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ไม่ว่างานดังกล่าว บุคคลผู้เป็นเจ้าของหรือมีสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายในงานนั้น จะได้แสดงการสงวนสิทธิ์ไว้หรือไม่ก็ตาม หากพบเห็นการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้แจ้งผู้มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ
- 1.6.8 งานใด ๆ ที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทฯ และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้ว มีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คณิตศาสตร์ ไม่ว่าจะถูกเก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ
- 1.6.9 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของ
- 1.6.10 ตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือจะนำมาใช้ภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อลดโอกาสในการเกิดกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 1.6.11 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ การกระทำที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ทั้งนี้ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาความผิดทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทหรือตามข้อกำหนดหน่วยงานกำกับดูแล และในกรณีที่ความผิดนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย บุคคลนั้นจะถูกพิจารณารับโทษตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

<p>เอกสารสนับสนุน</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 20/48

1.7 จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ โดยจัดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) และ นโยบายการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) เพื่อกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเดียวกันในบริษัท

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1.7.1 ห้ามมิให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ให้หรือเสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดอันเป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- 1.7.2 ห้ามมิให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ เรียกหรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ
- 1.7.3 การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทติดต่อกิจการด้วย
- 1.7.4 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- 1.7.5 พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- 1.7.6 กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการร่วมคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 21/48

- 1.7.7 ผู้ที่กระทำคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจริยธรรมของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 1.7.8 กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงพนักงานผู้บริหาร และกรรมการในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.7.9 ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ โดยการจัดอบรมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อเป็นการให้ความรู้ และทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.7.10 กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ประเมินระดับความเสี่ยงในด้านโอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำไปใช้ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.7.11 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
- 1.7.12 กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

1.8 จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด

กลุ่มบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ชัดเจนที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม โปร่งใสเป็นสำคัญมาโดยตลอด จึงกำหนดให้ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิท ไม่ให้และ/หรือไม่รับเงินผลประโยชน์ หรือสิ่งของกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ หากการให้และ/หรือการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้ให้ ผู้รับมีใจเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้-ผู้รับ ซึ่งอาจทำให้เกิด ความเสียหายแก่บริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม

เอกสารฉบับสนุน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 22/48

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1.8.1 ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิทต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับ/ไม่ร่วมกิจกรรมสังคม กิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญ หรือสินน้ำใจ เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย
- 1.8.2 หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับ ผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อการโฆษณาทางธุรกิจหรือตาม ขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้ หากผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาท ในกรณีของนั้นมีมูลค่าเกิน กว่า 3,000 บาท ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือหรือแต่งตั้งหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เพื่อดำเนินการรวบรวมนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้บริษัท
- 1.8.3 กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัทไป ร่วมงานเลี้ยงของคู่ค้า หรือเดินทางไปอบรม/ดูงานนอกสถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขวัญมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ไม่ว่าจะได้มาจากการชิงโชค จับฉลาก หรือรับของที่ระลึก ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ 1.8.2
- 1.8.4 การให้ผลประโยชน์หรือของขวัญ สามารถกระทำได้ตามธรรมเนียม ประเพณีเป็นไปอย่างโปร่งใส ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท แต่ต้องไม่ส่งผล กระทบต่อการดำเนินงานและการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัท โดยไม่ได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนและโดยที่บุคลากรของบริษัทไม่ได้เรียกร้องหรือร้องขอ
- 1.8.5 การให้ผลประโยชน์หรือของขวัญต้องกระทำในนามของบริษัทเท่านั้นและต้องเป็นไปอย่าง สมเหตุสมผล โดยมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ซึ่งหากมูลค่าการให้ผลประโยชน์หรือของขวัญเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งกับผู้บริหารระดับฝ่ายพิจารณาอนุมัติตามที่บริษัทกำหนด
- 1.8.6 การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ หากทำด้วยความโปร่งใสหรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p style="text-align: center;">จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p style="text-align: center;">(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 23/48

1.9 จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในหลักสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ตลอดจนคำนึงถึงสิทธิของบุคคลแต่ละคนที่จะต้องมีการติดต่อปฏิสัมพันธ์กัน อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบริษัท และกลุ่มบริษัทฯ จะต้องไม่กระทำการอย่างใด ๆ หรือส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัติที่ดี

1.9.1 แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับพนักงานและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคน (กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ลูกจ้างรับเหมาช่วง ลูกจ้างรับงานกลับไปทำที่บ้านและกระบวนการภายนอก) ที่ต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ ซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ปรากฏอยู่ในจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics) โดยสรุปดังนี้

1.9.1.1 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในสิทธิของแต่ละบุคคล ตลอดจนคำนึงถึงสิทธิของของบุคคลแต่ละคนที่จะต้องมีการปฏิสัมพันธ์อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทฯ หรือปฏิสัมพันธ์ด้วยในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเท่าเทียม ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล ไม่แบ่งแยกความแตกต่างทั้งด้านร่างกาย จิตใจ เพศ อายุ สีผิว ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ รสนิยมทางเพศ ภาษาศาสนาและความเชื่อ ความพิการหรือทุพพลภาพ สถานภาพทางสังคม สถานภาพสมรส การศึกษา หรือสถานะอื่นๆ รวมถึงความคิดเห็นทางการเมือง หรือความคิดเห็นอื่นๆ ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารกำกับดูแลบุคลากรภายใต้สายบังคับบัญชาปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางเรื่องนี้

1.9.1.2 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ด้วยความเคารพในสิทธิของแต่ละบุคคล และไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม ความเสมอภาคและความเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกความแตกต่าง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ เพศ อายุ สีผิว ถิ่นกำเนิด เชื้อ

เอกสารฉบับสนุน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 24/48

ชาติ สัญชาติ รสนิยมทางเพศ ภาษา ศาสนาและความเชื่อ ความพิการหรือทุพพลภาพ สถานภาพทางสังคม สถานภาพสมรส การศึกษา หรือสถานะอื่นๆ รวมถึงความคิดเห็นทางการเมือง หรือความคิดเห็นอื่นๆ และไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ให้ผู้บริหาร กำกับดูแลบุคลากรภายใต้สายบังคับบัญชาปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางเรื่องนี้

- 1.9.1.3 กลุ่มบริษัทฯ จะต้องไม่กระทำการอย่างใด ๆ หรือส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการล่วงละเมิดและล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใด ๆ ในลักษณะที่แสดงถึงการปฏิบัติไร้มนุษยธรรม รวมถึงต่อต้านการคุกคามทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศและรูปแบบอื่นๆ โดยติดตามและดูแลให้มีมาตรการป้องกันมิให้บุคลากรถูกรุ้คุกคามและถูกล่วงละเมิดทางเพศในทุก รูปแบบ และการใช้ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน ซึ่งบริษัทจะไม่เพิกเฉย โดยจะดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน และ/หรือ ตามกฎหมายต่อผู้ที่กระทำความผิดกรณีดังกล่าว
- 1.9.1.4 กลุ่มบริษัทฯ ยึดมั่นในการใช้แรงงานถูกกฎหมายพร้อมเคารพสิทธิและดูแลสิทธิของพนักงาน/ลูกจ้าง ทั้งเรื่องของค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานหรือค่าล่วงเวลา ชั่วโมงการทำงาน รวมถึงจัดให้มีสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ที่พนักงานพึงได้รับจากบริษัท เช่น สิทธิในวันลาและวันหยุดต่างๆ ค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคม เป็นต้น และรวมถึงการเลิกจ้างและการจ่ายค่าชดเชย ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ โดยส่งเสริมความเท่าเทียมในการจ้างแรงงาน ไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่แบ่งแยกความแตกต่าง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ เพศ อายุ สีผิว ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ รสนิยมทางเพศ ภาษา ศาสนาและความเชื่อ ความพิการหรือทุพพลภาพ สถานภาพทางสังคม สถานภาพสมรส การศึกษา หรือสถานะอื่นๆ รวมถึง การแสดงความคิดเห็นทางการเมืองที่ไม่ผิดกฎหมาย หรือการแสดงความคิดเห็นอื่นใด
- 1.9.1.5 กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และความมั่นคงของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดสุขอนามัยที่ดี และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย มีการควบคุมภัยอันตรายต่าง ๆ และดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานต่าง ๆ

<p>เอกสารสนับสนุน</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 25/48

1.9.1.6 กลุ่มบริษัท จัดให้มีขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการยื่นข้อร้องทุกข์ และพิจารณายุติข้อร้องทุกข์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม กรณีมีการกระทำผิดระเบียบวินัยและต้องดำเนินการเพื่อให้มีการพิจารณาสอบสวนเพื่อลงโทษแล้วแต่กรณี และจะทำการสอบสวนผู้กระทำผิดทางวินัยโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นและไต่สวนทางวินัยทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

1.9.1.7 กลุ่มบริษัท เคารพและเปิดโอกาสให้พนักงานมีเสรีภาพในการเจรจาต่อรอง และสิทธิในการสมาคมและรวมตัวกันโดยสันติ ตลอดจนสนับสนุนการใช้สิทธิเข้าร่วมสมัครหรือเลือกตั้งเป็นผู้แทนลูกจ้างในคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่กำหนดไว้

1.9.2 แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับพันธมิตรทางธุรกิจ (คู่ค้า และผู้ให้บริการ)

1.9.2.1 กลุ่มบริษัท มุ่งหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และดำเนินธุรกิจตามหลักการและจริยธรรมธุรกิจของคู่ค้า ซึ่งปรากฏอยู่ในจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics) ของบริษัท

1.9.2.2 กลุ่มบริษัท ขอเรียกร้องให้คู่ค้าและผู้ให้บริการแสดงความมุ่งมั่นในการยืนยันว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ รวมถึง คาดหวังให้คู่ค้าและผู้ให้บริการ ดูแลจัดสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัยและมีสุขภาวะที่ดีให้แก่พนักงานและลูกจ้างของตน อีกทั้งสนับสนุนให้คู่ค้า และผู้ให้บริการ เคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล อย่างมีความรับผิดชอบ

1.9.2.3 กลุ่มบริษัท คาดหวังให้บุคลากร (กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ) ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (บริษัทย่อย) ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ (คู่ค้า และผู้ให้บริการ) ทุกคนให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิด้านมนุษยชนฯ ฉบับนี้ อย่างเข้มแข็งและจริงจัง เพื่อร่วมกันช่วยขจัดปัญหาด้านความรุนแรงทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้หมดไปอย่างยั่งยืน

1.9.3 แนวปฏิบัติต่อแรงงาน ดังนี้

<p>เอกสารสนับสนุน</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 26/48

- 1.9.3.1 การไม่บังคับใช้แรงงาน (แรงงานบังคับ)
- 1.9.3.2 การจ้างแรงงานเด็ก แรงงานเยาวชน
- 1.9.3.3 แรงงานผู้สูงอายุ
- 1.9.3.4 การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์
- 1.9.3.5 แรงงานคนพิการ
- 1.9.3.6 แรงงานข้ามชาติ
- 1.9.3.7 การไม่ล่วงละเมิดทางเพศ
- 1.9.3.8 การไม่กระทำใดที่ถือเป็นความรุนแรง
- 1.9.3.9 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม
- 1.9.3.10 ส่งเสริมการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี การเข้าถึงน้ำที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- 1.9.3.11 สิทธิในการสมาคมและรวมตัวกันโดยสันติ

1.10 จรรยาบรรณว่าด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจ โดยมุ่งเน้นในการป้องกันมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดต้นทุนการผลิตในธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารสนับสนุน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 27/48

- 1.10.1 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีการพิจารณาความปลอดภัย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน
- 1.10.2 ส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในลักษณะการสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ และให้ความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องแก่พนักงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาใช้พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

เอกสารฉบับสนุน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 28/48

1.11 จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- 1.11.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน
- 1.11.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า
- 1.11.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้
- 1.11.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 1.11.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
- 1.11.6 การปฏิบัติต่อพนักงาน
- 1.11.7 การปฏิบัติต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

1.11.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน ดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความสำคัญต่อสิทธิและการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างเท่าเทียมกัน

แนวปฏิบัติที่ดี

1.11.1.1 การเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

- 1.11.1.1.1 ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม
- 1.11.1.1.2 การตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะกระทำด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
- 1.11.1.1.3 ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท
- 1.11.1.1.4 จัดโครงสร้างระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและการควบคุมภายในที่ดี โดยใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอ และมีหลักฐานที่สามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

เอกสารสนับสนุน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 29/48

1.11.1.1.5 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

1.11.1.2 สิทธิและการเปิดเผยข้อมูล

1.11.1.2.1 กำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการได้รับใบหุ้น และสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ

1.11.1.2.2 กำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัท พร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน

1.11.1.2.3 คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือต่อสาธารณชนโดยเท่าเทียมกัน

1.11.1.2.4 มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1.11.1.2.5 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนและไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทที่ตนเข้าไปเกี่ยวข้องเมื่อทราบข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน การใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือต่อผู้ถือหุ้นทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการส่วนตัว ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัท

<p>เอกสารฉบับสนุน</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 30/48

1.11.1.2.6 การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและราคาหุ้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลใดผู้หนึ่งซึ่งได้รับมอบหมายรับผิดชอบเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยบุคลากรในบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทอย่างถูกต้องและครบถ้วน

1.11.1.2.7 นักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชนและนักลงทุน โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลดังกล่าว

1.11.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ ในราคายุติธรรมเหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนายกระดับมาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ยกเว้นการบังคับตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ หรือการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ

แนวปฏิบัติ

- 1.11.2.1 มุ่งมั่นในการสร้างความพอใจและความมั่นใจกับลูกค้า ให้ได้รับสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพและราคาที่ยุติธรรมเหมาะสม พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงานและการให้บริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- 1.11.2.2 เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการครบถ้วน ทันเหตุการณ์ ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- 1.11.2.3 จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 1.11.2.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางออกร่วมกัน

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 31/48

1.11.2.5 รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง

1.11.2.6 ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มา เนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลปกปิดที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่หรือตามกฎหมาย

1.11.2.7 ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า เนื่องจากคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทเป็นผู้มีความสำคัญและมีภาระหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน จึงควรมีจรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อตนเอง

1.11.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดซื้อ จัดหา อันเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อให้ได้มาซึ่งคุณภาพสินค้าและราคายุติธรรมเหมาะสม จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลเท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนั้นแล้วกลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ ผู้ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญที่ช่วยเหลือเกื้อกูลการประกอบกิจการของบริษัท ดังนั้นจึงกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค ตั้งแต่กระบวนการสรรหาไปจนถึงกระบวนการสานสัมพันธ์ภายหลังการขาย ด้วยความเป็นธรรมและเคารพซึ่งกันและกัน รวมถึงการซื้อสัตย์คู่ค้าและเจ้าหนี้ทั้งหลายของกิจการ

แนวปฏิบัติที่ดี

1.11.3.1 พนักงานที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ สินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคายุติธรรมเหมาะสม และคุณภาพ กระบวนการจัดซื้อจัดหา จะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส การให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้าผู้ใดผู้หนึ่ง มีการสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรม การจัดซื้อ จัดหา กระทำโดยอิงหลักวิชาการรองรับที่ถูกต้องและรัดกุม รวมถึงควรมีกระบวนการในการรับสินค้าและบริการตามมาตรฐานที่พึงเป็น

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 32/48

1.11.3.2 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าและ/หรือรับบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

1.11.3.3 การเจรจาต่อรอง ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ผู้บริหารหรือหน่วยงานตรวจสอบสามารถดำเนินการตรวจสอบได้ โดยพนักงานที่มีหน้าที่จัดซื้อ จัดหา จะต้องไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อ จัดหา ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนเกินไป และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อ จัดหา กับคู่ค้าที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง โดยจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.11.3.4 การรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงการค้าที่ได้มีการตกลงกัน ทั้งในประเด็นการจ่ายชำระเงินให้คู่ค้าตรงเวลา การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกัน การดูแลทรัพย์สินค้าประกัน รวมถึงการรายงานต่อเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

1.11.4 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริษัท จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ และพันธะสัญญาที่ตกลงกันไว้ที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้า ประกันต่าง ๆ รวมถึงกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าการกู้ยืมตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้า เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัท และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่าง ๆ หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

แนวปฏิบัติที่ดี

1.11.4.1 ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 33/48

- 1.11.4.2 ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม เงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกัน
- 1.11.4.3 ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเงินทุน บริหารกระแสเงินสด และการชำระหนี้ โดยให้มีโครงสร้างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
- 1.11.4.4 ไม่สนับสนุนการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่ รวมถึงการไม่สนับสนุนหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเจ้าหน้าที่อื่นขัดต่อผลประโยชน์ หรือ ทูจจริต อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ นอกจากผลประโยชน์อันสุจริตและเป็นธรรมตามข้อตกลงการดำเนินธุรกิจทั้งสองฝ่าย

1.11.5 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

กลุ่มบริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจริยธรรม สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยให้ความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง ผู้ผลิต ผู้เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ประกอบธุรกิจอื่น ลูกค้า จะต้องมาจากระบบเศรษฐกิจแบบแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ตลอดจนการปฏิบัติทางการค้าที่สร้างคุณประโยชน์ต่อผู้บริโภคและสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1.11.5.1 ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมขององค์กรอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใด ๆ
- 1.11.5.2 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและประกาศคณะกรรมการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง
- 1.11.5.3 ไม่แสวงหาข้อมูลหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 1.11.5.4 ไม่กล่าวหาในทางร้าย โดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า โดยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

เอกสารสนับสนุน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 34/48

1.11.6 การปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่มีคุณค่ายิ่ง จึงกำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานที่เป็นธรรมแก่บุคลากรทุกระดับ โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ แบ่งแยกด้านโอกาสหรือการแบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน การแต่งตั้งโยกย้าย มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

แนวปฏิบัติที่ดี

- 1.11.6.1 บริษัทปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา และการศึกษา
- 1.11.6.2 คณะกรรมการ และผู้บริหาร สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท อีกทั้งเปิดโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างเต็มศักยภาพอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป
- 1.11.6.3 บริษัทสนับสนุนการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินอยู่เสมอ และดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน

<p>เอกสารสนับสนุน</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 35/48

1.11.6.4 การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานนั้น ๆ

1.11.6.5 การเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมเสมอภาค

1.11.6.6 กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น และมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่อง ที่ส่อไปในทางที่ผิดระเบียบและกฎหมายได้หรือมาตรการป้องกันจากผู้บริหาร และพนักงานที่แจ้ง โดยมีมาตรการ

1.11.7 การปฏิบัติต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ด้วยตระหนักดีว่าเราเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ดังนั้นจึงมีความห่วงใย และตระหนักถึงความปลอดภัยของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมบุคลากรทุกคนจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

แนวปฏิบัติที่ดี

1.11.7.1 จัดทำนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่างเคร่งครัด

1.11.7.2 มุ่งมั่นจะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 36/48

- 1.11.7.3 มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม และ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) อย่างชัดเจนและยึดถือปฏิบัติภายในองค์กร
- 1.11.7.4 ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในกลุ่มผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- 1.11.7.5 ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ ตามควรแก่กรณี
- 1.11.7.6 ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุมการดำเนินการ ตลอดจนควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- 1.11.7.7 ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
- 1.11.7.8 มุ่งมั่นหาหนทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการตรวจติดตามและควบคุมการปล่อยและการระบายของมลภาวะ รวมถึงการจัดการของเสียอันตรายและไม่อันตรายเพื่อรักษาสภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติ
- 1.11.7.9 การใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงป้องกันมลภาวะทางน้ำ อากาศ ของเสีย และมลภาวะอื่น ๆ ที่เกิดจากกิจกรรมการต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 37/48

ส่วนที่ 2

ข้อพึงปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“**กลุ่มบริษัท**”) กำหนดหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท จะต้องยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายมาตรฐาน ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท โดยมุ่งหวังให้การบริหารและการปฏิบัติงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรี ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ครอบคลุมความเชื่อมั่นและไว้วางใจของผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชน รัฐบาล และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นหรือความกังวล รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ รวมทั้งร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้กลุ่มบริษัท สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ได้แยกผู้มีส่วนได้เสียเป็นกลุ่ม ๆ และกำหนดหลักจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเพื่อถือปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ

กรรมการบริษัทพึงมีแนวทางในการปฏิบัติตนเพื่อให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยกรรมการพึงรำลึกเสมอว่า การปฏิบัติหน้าที่ของตนมิใช่เพียงพันธะและความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อกลุ่มบริษัท และผู้ถือหุ้นเท่านั้น หากยังมีหน้าที่รับผิดชอบต่อคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วย การคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของบุคคลทุกกลุ่มดังกล่าว จึงเป็นแนวทางปฏิบัติที่พึงปฏิบัติโดยต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตน ดังนี้

2.1.1 ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีคุณธรรม รอบคอบ และระมัดระวัง

- (1) การดำเนินกิจการของบริษัทฯ กรรมการจะกระทำการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม รอบคอบ และระมัดระวัง
- (2) กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาในธุรกิจการงานของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์ และต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางธุรกิจ

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 38/48

- (4) กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ และไม่ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นซึ่งมีประกอบธุรกิจเดียวกันหรือมีลักษณะคู่แข่ง ทั้งนี้ กรณีที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่นด้วย การดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและไม่มี การคัดค้านการดำรงตำแหน่งนั้นจากกรรมการของบริษัทภายใน 6 เดือนนับแต่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทอื่นนั้น อีกทั้งกรรมการดังกล่าวยังมีหน้าที่แจ้งให้แก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
- (5) กรรมการพึงรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม
- (6) การกระทำใด ๆ ของกรรมการพึงเป็นไปโดยซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และยึดถือผลประโยชน์ขององค์กรเป็นหลักสำคัญในการตัดสินใจ

2.1.2 การรักษาความลับ

- (1) กรรมการไม่พึงเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท ข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัท ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ และเป็น การเปิดเผยในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบของกรรมการ
- (2) กรรมการจะไม่พึงใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทเพื่อประโยชน์ใด ๆ ต่อส่วนตัว และหรือของผู้อื่น โดยมีได้กระทำไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

2.1.3 การเปิดเผยเรื่องผลประโยชน์

กรรมการพึงเปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัว หรือธุรกิจอื่น ๆ รวมทั้งเรื่องใด ๆ ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.1.4 การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย

กรรมการพึงยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

2.1.5 การรับเงิน ของขวัญ และผลประโยชน์อื่น ๆ

กรรมการไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่การเป็นกรรมการเพื่อหาประโยชน์ส่วนตนจากผู้ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่กำลังติดต่อเพื่อดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 39/48

2.2 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

2.2.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นในลักษณะการกระทำที่เป็นทุจริต ไม่ใช่ข้อมูลซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะของบริษัทและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.2.2 การปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยปราศจากอคติ สนับสนุนการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจริยธรรมที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสรรสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

2.2.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่มีขอบจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันแก้ไข

2.2.4 การปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมทางธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตามข้อปฏิบัติจริยธรรมทางธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2.2.6 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

2.2.7 การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เอกสารฉบับสนุน	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
(Code of Conduct and Business Ethics)	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 40/48

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2.3 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพให้กับพนักงาน ดังนี้

- 2.3.1 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอุทิศสาคหะ ซันนหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.3.2 ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของการทำงานโดยเคร่งครัด
- 2.3.3 ให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่มีความสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อตนเอง บุคคลอื่น และบริษัท
- 2.3.4 เคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลียงการนำข้อมูลของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อบุคคลอื่นและต่อบริษัท
- 2.3.5 หลีกเลียงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอยุติธรรม หากหลีกเลียงไม่ได้ ให้พนักงานแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาในทันที
- 2.3.6 ต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ อีกทั้งพนักงานต้องไม่ประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท
- 2.3.7 ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.3.8 รักษาความลับของลูกค้ำ คู่ค้า และบริษัทอย่างเคร่งครัด ไม่เปิดเผย หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลใด ๆ ที่เป็นความลับของบริษัท รวมถึงกรรมวิธีดำเนินงานและข้อมูลธุรกิจแก่ผู้อื่น และไม่คัดลอกเอกสารความลับของบริษัท เมื่อพนักงานลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัทด้วย
- 2.3.9 หลีกเลียงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับลูกค้ำ ตัวแทนลูกค้ำ และคู่สัญญาของบริษัท รวมถึงการให้ยืม การกู้ยืมเงิน การสรรหาเงินบำรุงกิจการต่าง ๆ การเป็นเจ้าของมือแชร์ หวย และการถอนเงินเกินบัญชี เป็นต้น

เอกสารสนับสนุน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 41/48

- 2.3.10 เมื่อพนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องคืนอุปกรณ์ และทรัพย์สินที่บริษัทมอบให้ในขณะปฏิบัติงานกับบริษัทอยู่ที่ที่พ้นสภาพการเป็นพนักงาน อุปกรณ์และทรัพย์สินดังกล่าว ต้องอยู่ในสภาพที่ดีตามสภาพการใช้งาน
- 2.3.11 รายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่ได้รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.3.12 รักษาคุณแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 42/48

ส่วนที่ 3

นโยบายที่เกี่ยวข้อง

3.1 นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องบนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ จะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และผู้ถือหุ้น โดยบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ใช้โอกาสในฐานะที่ตนกระทำหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ผลประโยชน์ในด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เข้าทำธุรกรรมใด ๆ ในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรายนั้น จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท

3.2 นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่า นักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันท่วงที ดังนั้นจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทประกอบด้วย (1) แนวทางการเก็บรักษาข้อมูลภายใน (2) แนวทางการใช้ข้อมูลภายใน และ (3) การรายงานการถือและเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

เอกสารสนับสนุน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 43/48

3.3 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตระหนักถึงการไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายจริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น การไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ เสนอหรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปในแนวทางและหลักการของการต่อต้านคอร์รัปชันที่ได้กำหนดค่านิยมของการคอร์รัปชันไว้ ดังนั้นจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทติดต่อกิจด้วย
- 2) บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 44/48

3.4 นโยบายการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตลอดจนการป้องกันการกระทำความผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) ขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถแจ้งเบาะแสได้โดยทันที หากมีเบาะแสเกี่ยวกับการประพฤติผิด หรือมีพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่ากระทำผิดจากการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การคอร์รัปชัน และการทุจริต รวมทั้งจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ
- 2) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและป้องกันความเสี่ยงในความเสี่ยงหายที่อาจเกิดขึ้น
- 3) เพื่อให้ความสำคัญในกระบวนการการแจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่สุจริต โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับโดยไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น

3.5 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 45/48

3.6 นโยบายการรักษาทรัพย์สินของบริษัทและการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และให้ความสำคัญต่อทรัพย์สินของบริษัท ทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร

ดังนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างคุ้มค่า ระมัดระวังมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทอย่างเต็มที่ รวมถึงการรักษาผลประโยชน์โดยไม่กระทำการใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ตลอดจนเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปเปิดเผยให้บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

3.7 นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักดีว่าเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด กำลังเป็นประเด็นที่ทุกภาคส่วนในสังคมต่างให้ความสำคัญ เนื่องจากการรับ-ให้ของขวัญในลักษณะนี้อาจเป็นจุดเริ่มต้นอย่างหนึ่งของโอกาสในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้นจึงจัดทำนโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีเจตนารมณ์ชัดเจนที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญมาโดยตลอด โดยประสงค์ให้บุคลากรของบริษัทยึดมั่นและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการที่จะไม่เรียกรับ หรือ รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดที่ไม่เหมาะสมจากผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน

<p>เอกสารฉบับสนุน</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 46/48

3.8 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

- 1) กลุ่มบริษัท ส่งเสริมการเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนทั้งห่วงโซ่อุปทาน และจากการดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึง ให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการเคารพในสิทธิของคนในสังคมที่จัดอยู่ในกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Groups) ประกอบด้วย เด็ก ผู้พิการ ผู้สูงอายุ สตรี สตรีตั้งครรภ์ แรงงานข้ามชาติ แรงงานที่จำจ้างผ่านบุคคลที่สาม ชนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น และ เพศทางเลือก โดยตระหนักถึงความต้องการของคนกลุ่มนี้ ซึ่งมาจากความเปราะบาง โดยมุ่งช่วยลดปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคมระหว่าง ผู้มีโอกาสด และผู้ขาดโอกาส
- 2) กลุ่มบริษัท และบุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัท (กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ลูกจ้าง รับเหมาช่วง ลูกจ้างรับงานกลับไปทำที่บ้านและกระบวนการภายนอก) ต้องปฏิบัติต่อกัน และปฏิบัติต่อผู้อื่นและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความเคารพในสิทธิ ความเสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือนหรือความแตกต่างของ เพศ อายุ สีผิว ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ รสนิยมทางเพศ ภาษา ศาสนาและความเชื่อ ความพิการหรือทุพพลภาพ สถานภาพทางสังคม สถานภาพสมรส การศึกษา หรือสถานะอื่นๆ รวมถึง ความคิดเห็นทางการเมืองหรือความคิดเห็นอื่นๆ โดยบริษัทส่งเสริมให้เกิดความเท่าเทียมในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึง การสรรหาบุคลากรและการจ้างงาน ในทุกประเภทของการประกอบอาชีพ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทั้งห่วงโซ่อุปทาน รวมถึง เคารพต่อสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) กลุ่มบริษัท สนับสนุนการจัดให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล แก่บุคลากรทุกคนในกลุ่มบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการ และ/หรือ กิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยบุคลากรทุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมถึง หลักสิทธิมนุษยชนสากล และ ข้อจำกัดของกฎหมายแรงงาน

<p>เอกสารสนับสนุน</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 47/48

- 4) กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนให้มีกระบวนการประเมินและกำหนดแผนบรรเทาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะประเด็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ จากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน อย่างสม่ำเสมอ โดยหากระบุได้ถึงการกระทำผิด จะต้องเร่งจัดการตามมาตรการของบริษัทและ/หรือ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยทันทีเมื่อพบประเด็นดังกล่าว
- 5) กลุ่มบริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรในกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกคน สามารถแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการกระทำผิดทางกฎหมายหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน หรือได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียน และกระบวนการตรวจสอบ และดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน รวมถึง มีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน จากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

3.9 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ต่อสังคมและชุมชน และดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งเพื่อมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อสิ่งแวดล้อมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง และ เจ้าหนี้ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวมฉบับนี้ เพื่อถือเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

<p>เอกสารฉบับสมบูรณ์</p> <p>จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>(Code of Conduct and Business Ethics)</p>	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 48/48

ส่วนที่ 4

บทกำหนดโทษ การกำหนดโทษ

4.1 บทกำหนดโทษ

กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติมิชอบในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอื่นใดตามข้อกำหนดของบริษัท ให้พิจารณาการลงโทษตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้น และสรุปเรื่องส่งต่อไปให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวิสัยของต้นสังกัดได้ ให้เสนอต่อฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

4.2 การกำหนดโทษ

การลงโทษผู้บริหารและพนักงานให้พิจารณาตามความหนักเบาของการกระทำ ดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. พักงานชั่วคราว
4. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 (และที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ทำได้
5. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

เอกสารสนับสนุน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics)	รหัสเอกสาร GN-CSO-035	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 25/02/2568	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 49/48

จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

(นายชวลิต ทิพพานิช)

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)